

学位記授与式(卒業式)当日の注意事項等について

○証明書「卒業証明書（修了証明書）・学業成績証明書」について

各学部指定教室での学位記授与の際、**卒業生、修了生には「学位記」とともに、「卒業証明書（修了証明書）」、「学業成績証明書」（各1通）等を教室にてお渡しします。「学位記」は学生証と交換となりますので、学生証を忘れた方は学生支援課窓口にて臨時学生証（500 円）の発行手続きを行ってください。**

※当日お渡しする証明書を複数枚（2 通以上）必要とする方や、学生証を使用して購入する各種証明書（学割証、卒業証明書（修了証明書）、学業成績証明書）は、学位記と交換後は学生証が手元にありませんので、**式典前（学生証が回収される前）に購入してください。**

※学生証回収後は、返却をしませんのでご注意ください。

3 月 18 日（火）証明書自動発行機稼働時間：9：00～17：00

○学位記授与式の参加にあたって

〈卒業生・修了生の方へ〉

- (1) 学位記授与式当日に発熱や咳症状など体調が優れない方は参加を控えてください。
- (2) 式典終了後に各学部指定教室で授与する「学位記」は学生証と交換となります。**当日は、必ず学生証を持参**してください。なお、式典終了後の各学部、大学院の学位記授与教室は、別途、ポタロウを通じてお知らせしていますので、確認してください。
- (3) 当日、卒業生にアンケート回答の協力をお願いするため、**シャープペンシルまたはボールペンを持参**してください。
- (4) 卒業生の方は、車での来校はできません。公共交通機関及びスクールバスをご利用の上、お越しください。ただし、保護者（ご家族等）の方の送迎による車での来校は可能です。

〈保護者（ご家族等）の方へ〉

- (1) 式典（学位記授与式）への**保護者（ご家族等）の参加人数制限はございません**が、式典会場（体育館）の保護者観覧座席数に限りがあるため、当日の保護者の参加者数により、会場外でライブ配信のご視聴をお願いする場合がありますので、予めご了承願います。
- (2) 式典にご参加いただけない保護者（ご家族等）の皆様のため、式典の様子をライブ配信いたします。URL 等は本学ホームページ上で式典当日にお知らせします。
- (3) 保護者（ご家族等）用の駐車場はございますが、駐車台数に限りがあるため、できるだけ公共交通機関及びスクールバスをご利用の上お越しください。なお、駐車場を利用の方は警備員の指示に従ってください。

○コメンスメントパーティーについて

学位記授与式当日の各学部指定教室での学位記授与の後、コメンスメントパーティー（卒業祝賀・謝恩パーティー）を以下のとおり実施いたします。卒業生の方は、是非参加してください。

会 場：ホテルハリテイジ飯能 sta（西武飯能ステーションビル内）

時 間：17:30～19:00（受付開始 17:00～）

対 象：学部卒業生・大学院修了生、卒業生のご父母、教職員

※在学生（1～3 年生）は参加することができません。

費 用：無料（参加申込不要）

※参加する卒業生、修了生は、各学部指定教室で行われる**学位記授与時に配布される「コメンスメントパーティーチケット」（卒業式配布物一式（手提げ袋）に同封）を会場受付に渡してください。**「コメンスメントパーティーチケット」がない場合は入場できませんので、注意し

てください(ご父母の方は、チケットがなくても入場できますので、直接受付してください)。
※当日の会場は大変混み合いますので、各学部指定教室での学位記授与の後は、速やかに移動してください。

※大学から会場(ホテルヘリテイジ飯能 sta)までは、当日、臨時運行する飯能便スクールバスを利用してください。

○スクールバスの運行について

- (1) 当日のスクールバスダイヤは、3月14日(金)までにホームページにてお知らせします。
- (2) 式典の集合時間前後はスクールバス車内の混雑が予想されますので、時間に余裕を持ってお越しください。
- (3) 当日の飯能便については、大学から飯能駅(コメンズメントパーティー会場最寄り駅)までの送りのみ、16:10~18:10の間で5~20分間隔で運行いたします。

※上記時間以外の飯能便の運行はありませんので、ご注意ください。

○学位記授与式(3/18)を欠席された方の学位記受け取り方法について

(1) 学生支援課窓口での受け取り

3月19日(水)以降に学生証を持参の上、学生支援課窓口(日曜、祝日を除く)にお越しください。学生証と引き換えに「学位記」、「卒業証明書、学業成績証明書」(各1通)、「記念品」等をお渡しします。

(2) 代理人による学生支援課窓口での受け取り

卒業生・修了生本人が受け取りに来ることができない場合、代理人による受け取りも可能です。代理人受け取りの場合には、以下の書類等(3点)が必要となります。

①委任状(提出) ②卒業生・修了生本人の学生証(提出) ③代理人の身分証明書(提示)

※委任状は、特に所定の書式はありませんが、以下の例を参考の上、本人の意思が確認できるよう作成してください。また、本人の捺印がないものは無効となりますので、ご注意ください。

〈委任状例〉

委 任 状		
(代理人の) 住所		
(代理人の) 氏名		
私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。		
「学位記」等の受領に関すること		
年	月	日
(委任する人の) 住所		
(委任する人の) 氏名		印

○その他

- (1) 当日は、卒業生以外の在学生のキャンパス内への入構制限はありませんが、式典会場(体育館)には入場することはできません。
- (2) 学位記授与式当日の9:00~17:00までの間、キャンパス内の喫煙所は閉鎖いたします。
- (3) 上記内容等で不明な点がある場合には、学生支援課(042-972-1101)までお問い合わせください。

以上