

学位記授与式（3/18）を欠席された方の学位記受け取り方法について

1. 学生支援課窓口での受け取り

3/19（火）以降に学生証持参の上、学生支援課窓口（日曜、祝日を除く）にお越しください。学生証と引き換えに「学位記」、「卒業証明書、学業成績証明書」（各1通）、「記念品」等をお渡しします。

2. 代理人による学生支援課窓口での受け取り

卒業生・修了生本人が受け取りに来ることができない場合、代理人による受け取りも可能です。
代理人受け取りの場合には、以下の書類等が必要となります。

①委任状（提出） ②卒業生・修了生本人の学生証（提出）③代理人の身分証明書（提示）

・「学位記等交付委任状」（p2）

3. 郵送での受け取り（要申込（3/30 必着）、送料本人負担）

3/19（火）～3/30（土）の期間内に郵送申込を行ってください。なお、発送に伴う送料は、申込者ご本人負担とさせていただきます。また、送付先は日本国内に限りますが、母国に滞在している外国人留学生で母国へ郵送を希望する場合は、グローバル教育課（kokusai@surugadai.ac.jp）まで直接お問い合わせください。

〈郵送申込〉

(1) 「学位記等郵送申込書」・「卒業生ふりかえりアンケート」をダウンロード（印刷）

・「学位記等郵送申込書」（p3） ・「卒業生ふりかえりアンケート」（p4）

(2) 「学位記等郵送申込書」・「卒業生ふりかえりアンケート」へ必要事項記入（回答）

(3) 以下④点を封筒に同封し、下記宛先まで郵送（申込）してください（3/30 必着）。

①学位記等郵送申込書 ②卒業生ふりかえりアンケート ③学生証

④ 1, 3 9 0 円分の切手（郵便料金 1,040 円+簡易書留 350 円）

〈宛 先〉〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 698 駿河台大学 学生支援課 学位記郵送担当 宛

※必ず、封筒に「学位記等郵送申込書在中」と朱書きしてください。

※記録に残る方法（レターパックや簡易書留など）で送付してください。

※学生証を紛失などで同封できない場合は、本人確認のため、身分証明書（免許証、パスポートなど）のコピーを同封してください。

〈学位記等送付〉

(1) 「学位記等郵送申込書」記載の住所に学位記等を送付（発送は、4/17 以降となります）。

(2) 発送物：①学位記（カバー含む） ②卒業証明書、学業成績証明書（各1通） ③記念品 ④学生論集

※④の学生論集は、メディア情報学部はございません。

※表彰生及び教育職員免許状取得者に該当者には、表彰状または免許状も同封して発送いたします。

※個人宛の返却物（実習日誌など）がある場合、同封して発送いたします。

学位記は、如何なる理由があっても再発行できません。そのため、万が一、学位記送付時に事故等が発生し、学位記の紛失、破損等が生じた場合でも再発行はできませんので、予めご承知おきください。

4. その他

学位記の郵送を希望される方で、就職先等への提出のため 4/17 以前に卒業証明書や学業成績証明書が必要な場合は、以下の URL にて証明書申込方法（郵送申込方法）を確認の上、申請してください。

・証明書申込方法：<https://www.surugadai.ac.jp/dousou/request.html>

（※ご不明な点等ございましたら、学生支援課までお問い合わせください。）

駿河台大学学生支援課

TEL.042-972-1101

委 任 状

(代理人の) 住所

(代理人の) 氏名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任いたします。

「学位記」等の受領に関すること

年 月 日

(委任する人の) 住所

(委任する人の) 氏名 印

学位記等郵送申込書

2024 年 3 月 18 日に執り行われた学位記授与式に出席することができなかったため、下記のとおり、「学位記」の郵送を希望します。

なお、学位記等送付時に事故等が発生し、学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします（学位記は、如何なる理由があっても再発行することができません）。

申 込 日	年 月 日 ()						
卒業学部 修了研究科							
学籍番号							
フリガナ							
氏 名							
送 付 先 住 所	〒 ー 都・道 府・県						
TEL	自宅： ()						
	携帯： ()						

〈送付先住所記入上の注意〉

- ・送付先住所は日本国内に限ります。
- ・申込受付後、学位記送付は 4/17 以降に行います。4/17 以降に確実に届く住所をご記入ください。

〈申込書送付時の同封書類〉

下記書類等が揃っているか、チェック欄に☑をつけてから、申込書を送付してください。

☐学位記郵送申込書（本紙） ☐卒業生ふりかえりアンケート ☐学生証

☐1,390 円分の切手 ☐身分証明書（写） *学生証を紛失された方のみ

※学生証を紛失するなどにより同封できない場合は、身分証明書（免許証、パスポートなど）のコピーを提出してください。

なお、後日、学生証が見つかった場合には、不正利用防止のため、ハサミで切り込みをいれるなど適切な処分をお願いします。

【申込書送付の宛先】

〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 698 番地 駿河台大学 学生支援課 学位記郵送担当 宛

※封筒の表に「**学位記郵送申込書在中**」と朱書してください。

※記録の残る方法（レターパックや簡易書留など）で送付してください。

大学記入欄

荷物着確認	発 送	送付準備	データ入力	受付
/	/	/	/	/

ふりかえりアンケート

卒業おめでとう！ 卒業に当たって、駿河台大学での学生生活全体をふりかえってみなさんがどう感じているかを教えてもらうために、アンケートを実施します。ご協力をお願いします。

アンケートに回答するにあたっては、次の点に注意してください。

- ① 大学に入学してから現在までの学生生活全体をふりかえって回答してください。
- ② このアンケートは無記名で行います。各設問(1～12)で該当する番号を設問回答欄に記入してください。

設問1.所属学部は。

1	法	2	経済経営	3	メディア情報	4	現代文化／スポーツ科	5	心理
---	---	---	------	---	--------	---	------------	---	----

設問1 回答欄

--

設問2.性別は。

1	男性	2	女性
---	----	---	----

設問2 回答欄

--

設問3～設問12の回答にあたっては、以下の選択肢の中から自分の今の気持ちに最も近い数字を選び、あまり考え込まず、感じるままに回答してください。

【選択肢】

0	全くあてはまらない	1	どちらかというにあてはまらない	2	どちらでもない	3	どちらかといえばあてはまる	4	とてもあてはまる
---	-----------	---	-----------------	---	---------	---	---------------	---	----------

設問3. 駿河台大学での学生生活は楽しかった。

設問3 回答欄

--

設問4. 信頼できる友人に出会えた。

設問4 回答欄

--

設問5. 駿河台大学の教育は自分の将来に対して役に立っていると感じている。

設問5 回答欄

--

設問6. 駿河台大学のキャンパス・施設には満足している。

設問6 回答欄

--

設問7. 駿河台大学の教育は自分の興味・関心を刺激するものであった。

設問7 回答欄

--

設問8. 社会人としてやっていけると感じている。

設問8 回答欄

--

設問9. 信頼できる教員に出会えた。

設問9 回答欄

--

設問10. 入学時に期待した「学び」ができたと感じている。

設問10 回答欄

--

設問11. 信頼できる職員に出会えた。

設問11 回答欄

--

設問12. 駿河台大学に入学してよかったと感じている。

設問12 回答欄

--

以上