

ATM・インターネットバンキングからの学費等納付金納入時の注意事項

新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、2022年度も引き続き、在学生の学費等納付金の納入につきましては、ATM・インターネットバンキングからのお振込みを特例としてお受けいたします。
ATM・インターネットバンキングから納入をご希望の場合は、下記注意事項を必ずお守りいただき、お手続きのほどよろしくお願い申し上げます。

本学から送付した振込用紙をお手元にご用意ください（下の振込依頼書は見本です）。

【分納1期用】 駿河台大学学費振込依頼書 電信扱

[取扱店保存用]

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料					
先方金融機関	銀行			金額	¥						
	信用金庫			現金							
	支店										
受取人	預金種目	普通預金			【金融機関ご担当の方へのお願い】						
	口座番号				1. 赤線内を必ず打電してください。						
	口座名	スルガダイダイガク 駿河台大学			2. 依頼人欄は学籍番号・氏名の順に漏れなく打電してください。						
	学籍番号	1234567			3. 先方金融機関は以下の通りです。						
依頼人	氏名	カタカナ	スダイ タロウ			りそな銀行	神田支店	(普) 6657076	①		
	氏名	漢字	駿大 太郎			飯能信用金庫	飯能中央支店	(普) 0398834			
						三菱UFJ銀行	神保町支店	(普) 2034661			
					みずほ銀行	神田支店	(普) 1090906				
住所				取扱金融機関收印 2							
tel.	()										

※同一金融機関間の振込手数料は無料です

■納入時の注意事項

①振込先口座→振込依頼書記載（青枠）の4つの大学指定口座のうち、1つを選択してください。

②振込金額→振込依頼書記載（黄枠）の金額を正確に入力してください。

③振込依頼人名→振込依頼書記載（赤枠）の「学籍番号」および「学生氏名(カタカナ)」を続けて入力してください。 見本例： 1234567 スダイ タロウ

※入力情報不足、学生氏名以外の振込人名義（保証人、家族など）となっている場合、入金情報から学生が特定できず、対象者不明の入金となり、督促状が届く恐れがあります。また、未納の状況が継続すると、学費未納による退学処分となる可能性がございます。本学には同姓同名者もおりますので、くれぐれも「**学籍番号**」および「**学生氏名(カタカナ)**」の入力忘れにご注意ください。

④振込確認画面で、上記①～③のとおり正しく入力されていることを確認してください。振込完了後に発行される納入の控え（または振込完了画面など）は、納入したことを証明するものですので、紛失のないよう大切に保管してください。

■その他の注意事項

- ・ 振込手数料がかかる場合は、振込人負担となります。
- ・ ご利用の金融機関により、振込上限額、利用時間などの制限を設けている場合がございます。詳しくはご利用の金融機関にお尋ねください。振込上限額により学費等納付金を納付できない場合は、金融機関窓口からお振込ください。
- ・ ATM やインターネットバンキングの操作方法は、ご利用の金融機関にお尋ねください。
- ・ ATM やインターネットバンキングの誤操作、入力情報の誤りなどにより損失やトラブルが生じても、本学は責任を負いかねますので、十分にご注意ください。