

ステップ1:
時間割&シラバスをよく読みましょう

受講する前に時間割とシラバスを見ながら、どの科目を受講するかよく検討しましょう。わからないことは、担当 FA や教務課に相談してください。

ステップ2:
Moodle でオンライン授業の実施方法を確認しましょう。

Moodle の各科目ページの上部（「一般」セクション）に以下の情報が掲載されていますので、受講したい授業がオンデマンド型か双方向オンライン型か、また、オンライン授業に当たってのシラバスの変更事項等を確認してください。

「一般」セクションの掲示内容

- 1) オンライン授業の進め方
 - ・オンデマンド型 (Moodle) か双方向オンライン型 (Meet) か併用型か
- (2) オンライン授業を受講するための準備物
 - ・テキスト等必要なものを記載しています。
 - ・PC、タブレット、スマートフォンの使用のために必要なアプリケーション (例：ワード、エクセル、パワーポイント等)
- (3) オンライン授業にあたってのシラバス変更事項
 - ・授業進度や成績評価方法等シラバスに関する変更事項を記載しています。

ステップ3:
Moodle で科目のコース登録を行います。

 Moodle では授業科目をコースと呼んでいます。

ステップ4:
オンライン授業を受講します

5月13日（水）からオンライン授業が開始されますが、大学の授業には、1) 受講する授業が決まっている必修科目、2) クラス指定の科目、3) 選択科目があります。特に選択科目については、シラバスや授業時間割、Moodle 上の注意事項等を確認しながら、履修する授業を選択しますので、履修登録確定前の時期は、全ての授業について、Moodle 上での閲覧が出来るように設定をしています。

ステップ5:
ポタロウで履修登録します。  手続き完了

履修する授業が決まったら、皆さんの履修・成績を管理しているポタロウで履修登録を行ってください*。履修登録方法については、「ポタロウ利用ガイド」の P.7 以降を参照してください（ポタロウのログイン前画面 Information に掲載しています）。

 ※システムの都合で、Moodle のコース登録情報とポタロウの履修登録情報は連動していません。ポタロウでの履修登録を必ず行ってください。