

ライブラリエ LibrariE™ 使い方ガイド



LibrariEは「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。
スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。
ぜひ、電子図書館をご活用下さい！



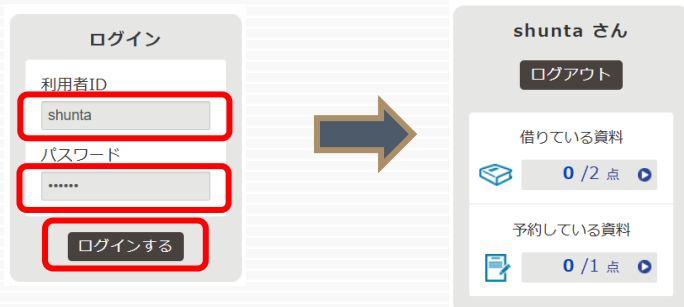
1 電子図書館システムにログインする <https://web.d-library.jp/surugalib25/>



【貸出条件】

- ・貸出上限数：2冊
- ・貸出日数：14日
- ・予約上限数：1冊
- ・取置日数：7日
- ・延長回数：1回

ご自分の利用者IDとパスワードを入力して「ログインする」ボタンを押してログインします。



2 電子書籍を借りて読む

読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。

内容を確認する際は「**試し読み**」を利用し、
必要な図書を借りるようにしてください



貸出結果

「ココミル 箱根 (2017年版)」の貸出が完了しました。2017年10月18日までご利用いただけます。なお、ご利用期限日を過ぎると自動的に返却されます。

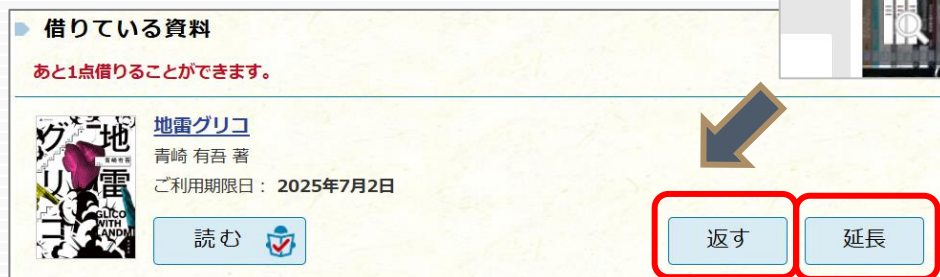
今すぐ読む

借りている資料一覧へ

閉じる

3 電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、
「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで
貸出延長も可能です。
※予約の方がいない時一回のみ
延長が可能です。

4 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約している資料が利用できるようになると
トップ画面にメッセージが表示され、
取り置き期間中(7日間)に貸出できます。



5 ビューフ設定（文字サイズなど）の変更方法

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

（文字サイズ最大化および色反転の例）

