

# Office365 インストール及びライセンス認証 — Windows 編 —

駿河台大学では、Microsoft Office を無償で提供しています

## 1. アプリのインストーラーをダウンロードする

- ① ウェブブラウザを起動する。

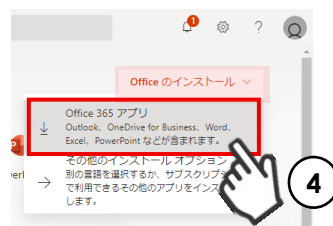
※以下、GoogleChrome で操作した場合の手順例で説明します。

- ② <https://www.office.com> にアクセスし、[サインイン] ボタンをクリックする。



- ③ 大学から付与されているメールアドレス(例：username@surugadai.ac.jp)、パスワードの順に入力し、[次へ] ボタンをクリックする。

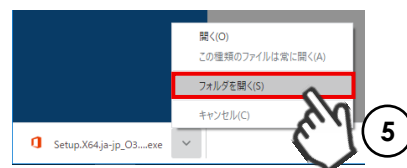
※『このメールは、Microsoft の複数のアカウントで使われているようです。どのアカウントを使いますか?』というウィンドウが表示される場合は、「職場 または 学校アカウント」を選択してください。



- ④ 「Office のインストール」をクリックし、「Office365 アプリ」を選択する。

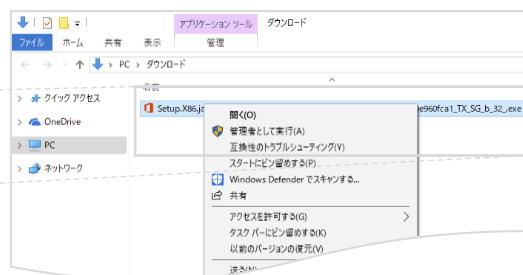
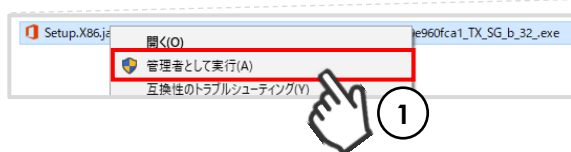
- ⑤ [保存] ボタンをクリックし、保存先フォルダを開く。

※ダウンロードが開始されます。完了するまでしばらくお待ちください。



## 2. アプリをインストールする

- ① 1.の⑥で保存したファイル「Setup…exe」を右クリック後、「管理者として実行」をクリックする。



※ユーザアカウント制御メッセージ『このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?』が表示される場合は、「はい」を選択してください。

※インストールが完了するまでしばらくお待ちください。

※『すべて完了です。Office はインストールされました。』というウィンドウが表示されたら、[閉じる] ボタンをクリックしてください。



### 3. ライセンス認証 (アクティベーション) を行う

① Microsoft Office のアプリを起動する。

※以下、Excel を起動した場合の操作手順例です。

※右下の  (windows ロゴ / スタートボタン) をクリックし、すべてのアプリから対象のアプリを探す。

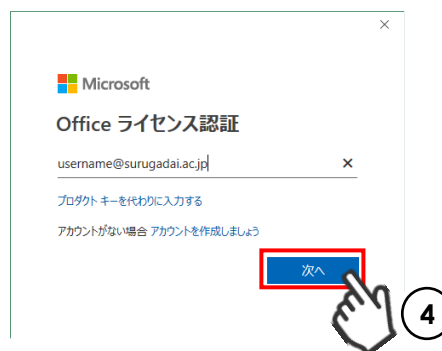


② [同意して Excel を開始する] ボタンをクリックする。

③ [サインイン] ボタンをクリックする。

④ 大学から付与されているメールアドレス (例 : username@surugadai.ac.jp) を入力して [次へ] ボタンをクリックする。

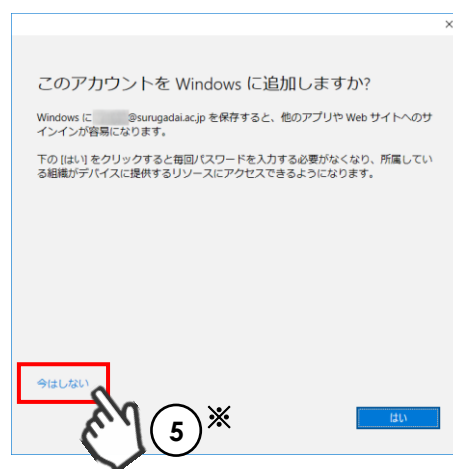
※アカウントの選択画面が表示される場合は「職場または学校アカウント」をクリックする。



⑤ パスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックする。

※『このアカウントを Windows に追加しますか?』画面が表示される場合は「今はしない」をクリックします。

※ライセンス認証手続きが完了すると、Excel が起動します。以上で Office 365 インストール作業は完了です。



**このアプリのライセンス期限は、駿河台大学在学・在職期間中のみ有効です。**  
卒業・退職後はライセンス契約が終了となり、アプリを使用することができなくなります。

**1人当たり最大 15 台までインストール可能**



インストールした台数は以下のリンク先で確認できます。

<https://portal.office.com/account/>

**個人及び業務利用可能ライセンス**

自宅用のパソコン、研究用のパソコン、  
どちらにもインストール可能です。



以上