

所蔵資料の探し方

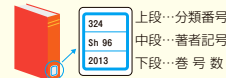
メディアセンターの所蔵する図書資料・視聴覚資料は、OPAC(所蔵資料検索端末)で検索できます。また、横断検索機能により、本学の所蔵情報と外部データベースの検索結果を並列に表示することも可能です。なお、OPACは学外からもアクセスできます。



▲メディアセンターHP

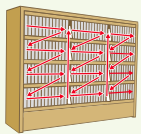
「請求番号」とは？

図書は背ラベルに記された請求番号順に並んでいます。



書架での並び方

上から一段ずつ、左から右に進み、右下まで終わると次の書架の左上に上がります。



図書エリア

図書利用者向けWebサービス『マイライブラリ』

メディアセンター図書エリアに関するサービスを、学内外からスマートフォンや自宅のPC等で利用できるシステムです。OPAC(所蔵資料検索端末)トップページの「利用者ログイン」ボタンから自分のID・パスワードを入力してログインすると、以下のサービスが利用できます(ID・パスワードは、ポタロウのログインIDに使用するものと同じです)

マイライブラリでできること

- 貸出・予約状況の確認
- 図書の予約
- 貸出期間の延長
- 貸出履歴の確認
- 電子書籍の閲覧 等



▲マイライブラリ

貸出

3階図書カウンターに借りたい資料と利用証を提出し、手続きをしてください。

区分	貸出冊数	貸出期間	
学部生 (科目等履修生含む)	5冊	2週間	1週間
大学院生	10冊	1ヶ月	
教職員	30冊	3ヶ月(外国図書は6ヶ月)	

●貸出停止期間中や未返却の延滞図書がある場合には、新たな貸出はできません。

返却

3階図書カウンターに返却してください。

- 受付時間外は1階入口横のブックポストに返却してください。次の開館日の返却扱いとなります。
- 返却期限に遅れると、遅れた日数分の貸出停止となります。

貸出期間更新(延長)

返却期限内且つ次の予約が入っていなければ2回まで貸出期間を延長することができます。ただし、延滞中の資料がある場合は延長できません。「マイライブラリ」または借りている資料と利用証を持って3階図書カウンターで手続きをしてください。

予約

貸出中の資料は予約すると返却後に優先利用することができます。こちら「マイライブラリ」または3階図書カウンターで手続きができます。

リクエスト

メディアセンターに所蔵のない図書は購入希望の申し込みができます。「図書購入希望申込書」に必要事項を記入し、利用証とともに3階図書カウンターに提出してください。

書庫資料の利用

学部生(科目等履修生含む)

「書庫資料利用申込書」に必要事項を記入し、利用証とともに3階図書カウンターで資料の出庫を申し込んでください。
※書庫資料利用申し込みの受付は、図書カウンター受付時間の15分前で終了します。出庫には、時間がかかる場合があります。時間に余裕をもって申し込みをしてください。

大学院生

1階総合受付で利用証を提示し、入庫手続きをしてください。

※書庫の利用は、閉館時間の15分前までです。

教職員

利用証で書庫入口のオートロックを解除します。

フロアガイド

5F

- ・山崎記念ルーム
- ・ビューラウンジ
- ・特別収蔵庫
- ・9501教室(メディア情報実習教室)
- ・9502教室(メディア情報企画室1)
- ・9503教室(メディア情報企画室2)
- ・9504教室(記録情報実習室)

4F

- ・一般書・専門書
- ・大型図書
- ・国内雑誌(新着・バックナンバー)
- ・外国雑誌(新着)
- ・法令・判例
- ・駿河台大学コーナー

3F

- ・図書カウンター
- ・参考図書
- ・年鑑・統計・白書
- ・シラバス図書
- ・教材・検定教科書
- ・文庫・新書
- ・受賞図書
- ・郷土資料
- ・就職図書
- ・学生推薦図書
- ・企画コーナー
- ・新聞
- ・データベースコーナー
- ・閲覧個室
- ・ラーニング・commons-Terrace-
- ・ディスカッションゾーン(グループ学習室・オープンスペース・閲覧ブース)

2F

- ・AVカウンター
- ・AVライブラリー
- ・メディアラボ
- ・パソコン相談コーナー
- ・PCワークエリア
- ・クリエイティブ・ゾーン

1F

- ・総合受付
- ・エントランスギャラリー
- ・展示ギャラリー
- ・新着図書
- ・PCワークエリア
- ・サウンドラボ
- ・書庫



開館時間

授業期間の月～金曜日／9:00～20:15

土曜日および休業期間／9:00～17:00

施設・サービス 利用可能時間

	20:15閉館日	17:00閉館日
5F ビューラウンジ		
3F 図書カウンター (図書の貸出・返却)	18:30まで	16:45まで
2F メディアラボ AVカウンター	利用可	利用可
1F サウンドラボ		
3F グループ学習室 閲覧個室	18:15まで 利用可	16:30まで 利用可

●その他サービスについては、閉館時間の15分前まで利用できます。

休館日

日曜日／祝日(祝日授業日を除く)／本学の入構禁止日／休業期間中の一定期間
※開館日・時間の変更、臨時休館日等は、掲示・ホームページでお知らせします。



〒357-8555 埼玉県飯能市阿須698

https://www.surugadai.ac.jp/mediacenter/

media@surugadai.ac.jp



▲メディアセンター HP



▲メディアセンター X

学術情報課(図書エリア)

☎042-972-1171

☎042-972-1187

情報システム課(AV・PCエリア)

☎042-972-1199

☎042-972-1198

2025年4月1日発行

入退館方法

入退館には利用証(学生証もしくは教職員証)が必要です。

利用証をゲートの読取部分にかざして入館してください。

※資料の貸出や施設の利用にも利用証が必要です。

メディアセンター内では必ず利用証を携帯してください。

コピー機

複写する際は、著作権法を順守してください。

COPY ゼミ専用コピー機兼プリンター(1・2階)

ゼミ・演習科目等の資料複写やPCエリアからカラー印刷ができます。図書エリアに所蔵する資料のコピーは禁止です。

COPY 所蔵資料複写専用コピー機(3・4階)

著作権法により図書エリアに所蔵する資料のみコピーができます。ノート・私物のコピーは禁止です。

※各コピー機は、コピーカードおよび現金で利用できます。

便利メモ

3F図書カウンターでは、モバイルバッテリーやノートPCの貸出(館内利用限定)を行っています。

AV・PCエリア

PCエリア(1・2F)

備え付けノートPCの利用には大学で配付されたユーザーID・パスワードが必要です。
館内でも駿河台大学無線LAN(surugadai_wi-fi)が使用できます。
利用方法は、ポタロウを確認してください。
個人所有の持ち込みPCも利用できます。

AVライブラリー(2F)

AVライブラリー 資料の利用

- 2階AVカウンターに資料のジャケットと利用証を提出し資料本体を受け取り、指示されたブースで利用してください。(館外利用不可)
- 資料の利用受付は一回につき一点のみです。
- AV(視聴覚)資料の利用可能時間は各資料の再生時間分です。また、一度に240分以上利用することはできません。
- PC(電子)資料の利用可能時間は一律120分です。
- 著作権法上、資料の複製はできません。
- 持込資料(授業用のみ)の利用は、2階AVカウンターで手続きする必要があります。

返却

各機器の電源を切り、資料本体を2階AVカウンターに返却してください。

リクエスト

AVライブラリーに所蔵のない資料は購入希望の申し込みができます。申込用紙に記入し、利用証とともに2階AVカウンターに提出してください。

メディアラボ・サウンドラボ(1・2F)

予約

- ポタロウの施設予約機能から予約してください。仮予約が承認されると予約が完了します。
- 予約は先着順、一日に最大180分まで利用可能です。ただし、予約が入っていなければ、その都度延長可能です。
- 予約をキャンセルする場合は、ポタロウの施設予約機能からキャンセルしてください。

SURUGADAI UNIVERSITY MEDIA CENTER

駿河台大学メディアセンター

利用案内

学生・教職員版





データベース
オンラインデータベース用のPCです。データベースの情報は、学内PCやリモートアクセスを利用する学外・自宅等からの検索も可能です。

ディスカッションゾーン
ゼミ発表やプレゼンテーションの練習等に適した場所です。



メディアセンターの利用マナー

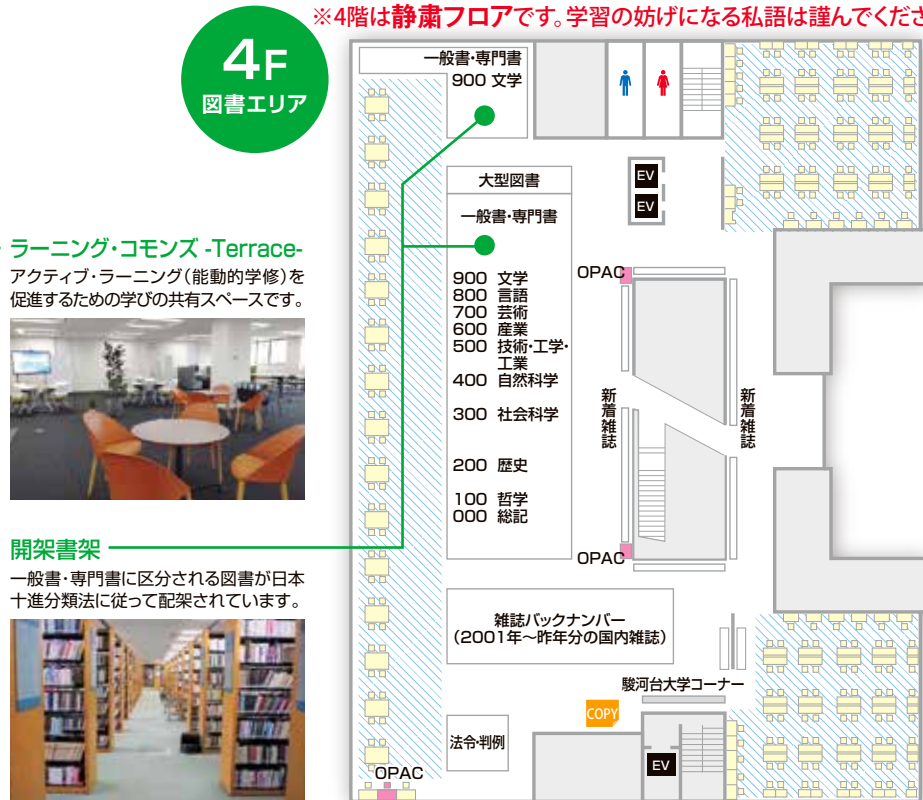
- 利用証の貸借禁止
- 所持品・貴重品は各自が管理
- 全館喫煙禁止
- 未手続き資料の無断持ち出し禁止
所定の手続きを受けてください。
- 飲食禁止
5階ビューラウンジでの飲食・水分補給
可能場所での水分補給は可能です。
- 携帯電話はマナーモード・通話禁止
1階～3階のエレベーター前、5階ビューラウンジでは
携帯電話による通話が可能です。

館内のコピー機について
著作権法により、コピー機の利用は、複写物によって条件が制限されています。必ず利用ルールを守ってください。

ゼミ専用コピー機兼プリンター(1・2階)
ゼミ・演習科目等の資料複写やPCエリアからカラー印刷ができます。図書エリアに所蔵する資料のコピーは禁止です。

所蔵資料複写専用コピー機(3・4階)
図書エリアに所蔵する資料のみコピーができます。ノート・私物のコピーは禁止です。

OPAC (所蔵資料検索端末)	トイレ	水分補給可能エリア
閲覧席	コピー機	飲食可能エリア
常設PC席	エレベーター	携帯電話可能エリア



**ラーニング・commons
TERRACE**
アクティブ・ラーニング(能動的学修)を
促進するための学びの共有スペースです。



開架書架
一般書・専門書に区分される図書が日本
十進分類法に従って配架されています。



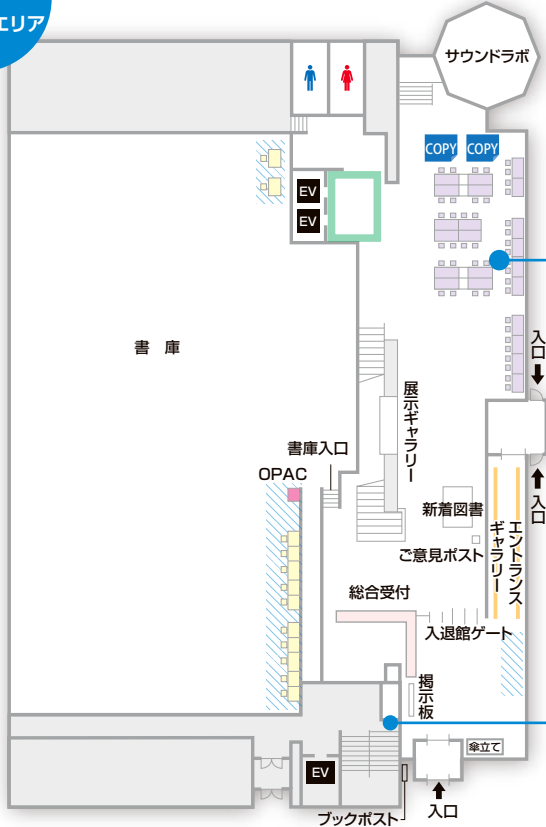
※4階は静粛フロアです。学習の妨げになる私語は謹んでください。



ビューラウンジ
明るい雰囲気の中で、心身を
リフレッシュできるスペースで
す。飲食やスマートフォン・携
帯電話による通話ができます。



**1F
AV・PCエリア**



メディアラボ
テレビ番組の収録現場で使用される機
器を完備しており、高品質のデジタル
映像作品を収録することが可能です。



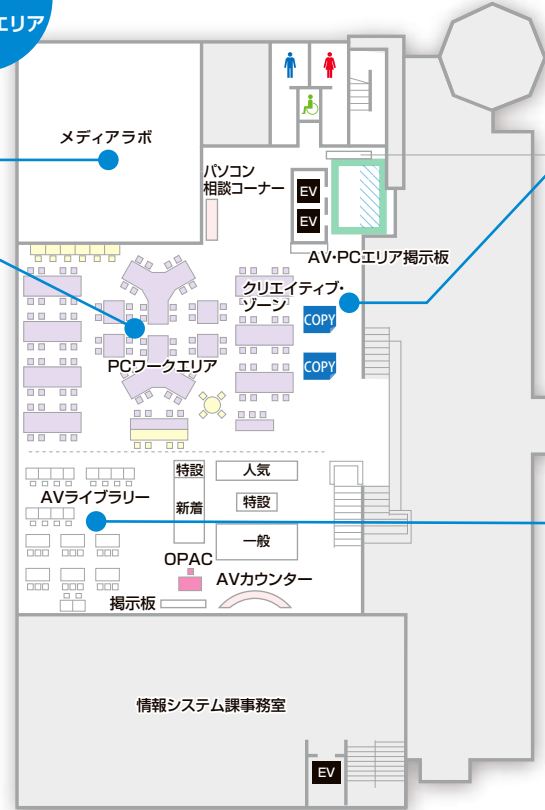
PCワークエリア
1・2階のPCワークエリアには、
140台のPCが設置されています。



コインロッカー
当日のみメディアセンター開館時間内
に利用できます。



**2F
AV・PCエリア**



掲示版
ご意見ポストに寄せられた要望・質問等への
回答を掲示します。

クリエイティブ・ゾーン
音響・デザイン制作が可能なMacPC
が4台、スキャナーが2台設置されて
います。ヘッドフォン、ゲーミングチェ
アも完備しており、集中してコンテ
ンツ作成を行うことが可能です。



AVライブラリー
AV(視聴覚)資料やPC(電子)資料を
ライブラリー内のブースで利用する
ことができます。

