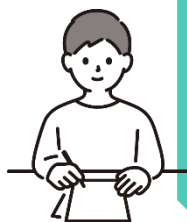


ゆうちょ銀行口座登録の流れ



事前準備

- ・ 学生本人名義のゆうちょ銀行口座情報が分かるもの(通帳等)、お届け印をお手元にご用意ください。
- ・ 学生本人名義のゆうちょ銀行口座をお持ちでない場合は、最寄りのゆうちょ銀行にて「総合口座」を開設してください。貯蓄預金口座は登録できませんのでご注意ください。



記入

- ・ 本紙両面を参照のうえ、同封の「自動払込利用申込書」を記入、押印します。
- ・ お届け印の印鑑相違、印鑑登録無しといった事象が例年多発しています。お届け印がご不明な場合は、最寄りのゆうちょ銀行にてご確認ください。

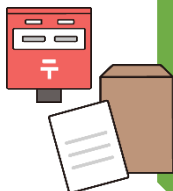
別紙「ゆうちょ銀行口座登録および学費納入の手引き」に記載の注意事項も併せてご確認ください。



入力

- ・ QRコードをスマホ等で読み込み、「学費引落口座入力フォーム」に必要事項を入力、送信します。
- ・ 送信前に、必ず入力間違いがないかご確認をお願いします。

こちらのQRコードを読み込むと、「学費引落口座入力フォーム(Google Forms)」に遷移します。➡



返送

- ・ 「自動払込利用申込書」を同封の「返信用封筒」に入れ、駿河台大学財務課宛に送付してください。なお、郵送料はご負担願います。提出期限は表紙をご確認ください。
- ・ お送りいただいた「自動払込利用申込書」は、本学にて取り纏め、一括でゆうちょ銀行へ登録を行います。書類に不備があった場合、書類の再提出が必要となります。対象の方には、再提出依頼メール※を送信しますので、内容をご確認のうえ必ず再提出をお願いします。

※送信先メールアドレスは、出願時に入力していただいたメールアドレスとなります。

大学院合格者は、「学費引落口座入力フォーム」でご回答いただいたメールアドレスに送信します。

お問い合わせ先：駿河台大学財務課 TEL042-972-1191