

2017 年度

# 駿河台大学大学院 研究生募集要項



〒357-8555

埼玉県飯能市阿須698

TEL ☎042-972-1110

総合政策研究科

法学専攻

経済・経営学専攻

メディア情報学専攻



## 1. 目的

この制度は、大学院修士課程を修了した者などで、研究意欲旺盛な者の研究活動の充実・促進に寄与することを目的とします。

## 2. 募集人員

| 研究科名    | 募集人員      |    |
|---------|-----------|----|
| 総合政策研究科 | 法学専攻      | 5名 |
|         | 経済・経営学専攻  | 5名 |
|         | メディア情報学専攻 | 5名 |

## 3. 出願資格

- (1) 大学院修士課程を修了した者
- (2) 本大学院において前号と同等の学力があると認められた者
- (3) その他本研究科委員会で適当と認められた者  
※外国人については、上記に該当し、かつ既に研究する期間の在留資格を有している者  
(出願の際に、住民票を提出すること)

## 4. 出願書類

出願者は下記の書類を取り揃えて、本学教務課窓口（第2講義棟1階）に提出してください。

- (1) **大学院研究生願書（本学所定用紙）**  
本学所定の用紙を用い、本人が自筆で必要事項を記入したもの。
- (2) **写真1枚**  
縦4cm×横3cm、証明書用カラー、出願3ヶ月以内に撮影されたもの。  
前記「大学院研究生願書」の所定欄に貼付のうえ、提出してください。
- (3) **履歴書**  
市販の履歴書用紙を用い、本人が自筆で記入したもの。
- (4) **健康診断書**  
出願3ヶ月以内に医療機関で作成されたもの。
- (5) **最終出身学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書**
  - ① 最終出身学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書を提出してください。
  - ② 証明書記載の氏名が婚姻等の理由により、現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類を添付してください。
- (6) **研究計画書（本学所定用紙）**  
本学所定の用紙を用い、本人が自筆で記入したもの。
- (7) **検定料**  
5,000円（検定料の納付については、本学第2講義棟1階ロビーに設置されている証明書自動発行機で「大学院研究生選考料」納付書を購入のうえ、「大学院研究生願書」に添えて窓口  
に提出してください。

## 5. 出願方法

4. の出願書類を揃えたうえで、本学教務課窓口に提出してください。出願は、窓口でのみ受け付けます。（※郵送での受付は行いません）

### (1) 出願期間

**2017年4月1日（土）～4月8日（土）** ※日曜を除く

### (2) 出願窓口・出願受付時間

① 出 願 窓 口：本学教務課窓口（第2講義棟1階）

② 出願受付時間：9：00～17：00

## 6. 選考

書類審査および面接を行います。面接日時は、後日連絡します。

## 7. 選考結果

(1) 選考結果は、決定次第、志願者本人に「選考結果通知書」及び手続関係書類を郵送します。

(2) 上記書類は、大学院研究生願書に記載された住所に郵送します。電話等での問い合わせはご遠慮ください。

## 8. 登録手続

### (1) 手続期間

受入れが許可された場合は、所定の学費等振込用紙を使用し、納付金を振込んでください。

手続期間は、「選考結果通知書」の発行後、2週間以内とします。

なお、所定の期間内に手続を行わない場合は、入学の意志がないものとして、受入れの許可を取り消しますので注意してください。

### (2) 納付金

| 項 目   | 費 用      |
|-------|----------|
| 登 録 料 | 40,000円  |
| 研 究 料 | 275,000円 |

## 9. 研究報告書の提出について

研究生は、その研究期間終了に際して、研究報告書を本研究科長に提出しなければなりません。

## 10. 研究証明について

研究生は、研究報告書が受理された場合、研究期間および研究事項の証明を求めることができます。

## 11. 研究期間について

研究期間は、1年以内とします。

## 12. 研究生証について

---

- (1) 研究登校初日に、まず教務課窓口で研究生証の交付を受け、以後登校時には常にこれを携帯してください。
- (2) 研究生証は、研究期間終了後に返還してください。

## 13. メディアセンターの利用について

---

研究生は、学生と同様の条件で図書の貸出、AVソフトの閲覧、パソコン及び電子メールの利用ができます。

## 14. その他の注意事項

---

- (1) 一度受理した書類ならびに受領した検定料、登録料および研究料は、理由の如何に関わらず返還しません。
- (2) その他ご不明な点は、下記《問い合わせ先》までご連絡ください。

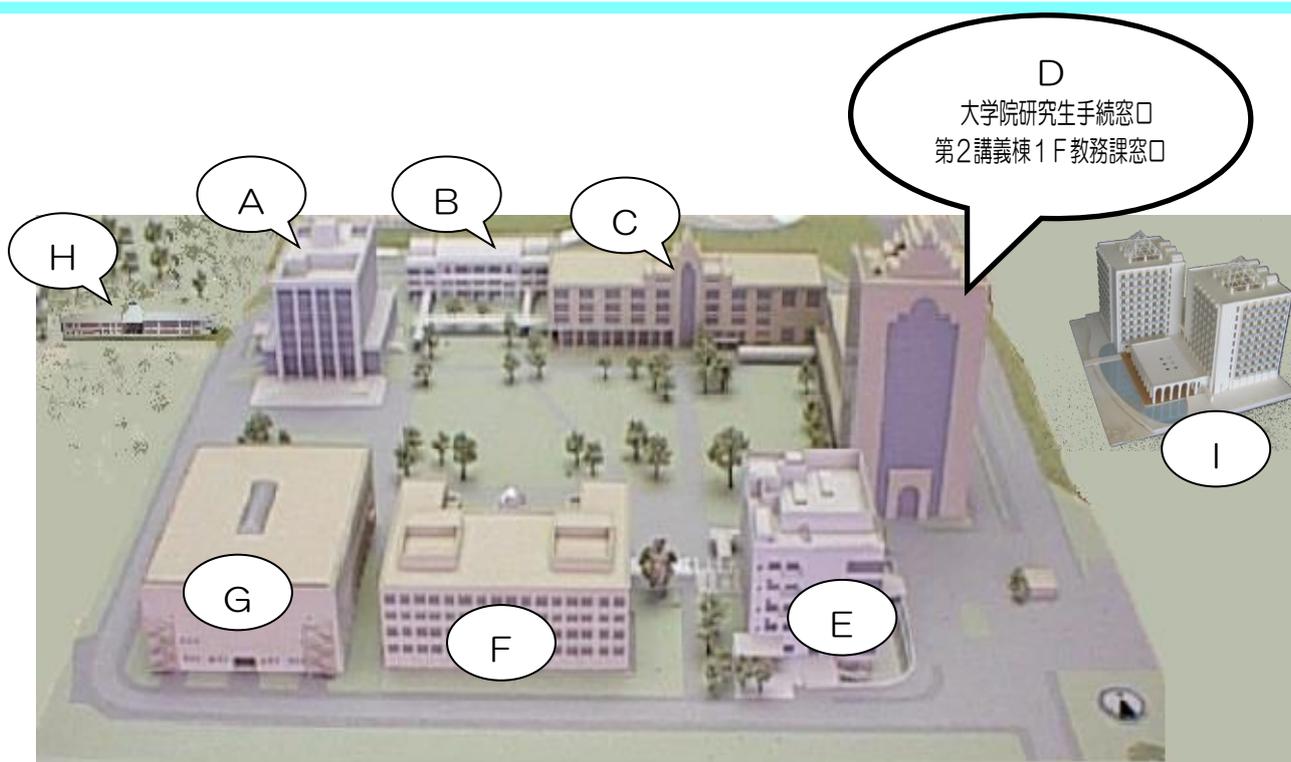
### 《問い合わせ先》

駿河台大学 教務課 大学院研究生 係  
〒357-855 埼玉県飯能市阿須 698 TEL. 042-972-1110

総合政策研究科 法学専攻  
経済・経営学専攻  
メディア情報学専攻



## 16. キャンパスレイアウト



- A 本部管理棟  
入試広報課・総務課・人事課・財務課・経営企画課・学務企画課・施設管理課・  
教員研究室
- B ゼミナール棟（教室番号が【2】で始まる）
- C 講義棟（教室番号が【3】で始まる）
- D 第2講義棟（教室番号が【7】で始まる）  
**教務課（大学院研究生手続窓口）**・学生支援課・健康相談室・グローバル教育セ  
ンター（グローバル教育課）・キャリアセンター（就職支援課、キャリア教育課）・  
教員研究室・地域連携課
- E 大学会館  
食堂・ショッピングセンター・カフェテリア・コンビニ・サークル室
- F メディアセンター（教室番号が【9】で始まる）  
パソコンワークエリア・AVライブラリー・開架書架・閲覧席  
メディアラボ・FMスタジオ  
情報システム課・学術情報課
- G 体育館  
アリーナ・柔剣道場・トレーニングルーム・体育課
- H クラブハウス  
サークル室・心理カウンセリングセンター・研究室
- I 学生寮（フロンティア Towers）  
居室・集会室・研修室・食堂・売店

---

### 《個人情報取扱いについて》

- 駿河台大学は個人情報に関連する法令等を遵守し、これら個人情報の重要性を深く認識し、細心の注意を持って管理します。
  - 出願書類等に記入いただいた氏名、住所その他の個人情報は①選抜の実施、②合否発表、③手続き、④統計・分析、⑤教育指導上必要とされる範囲、またこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で利用し、以上の目的以外には利用しません。
  - 学業成績等については、第三者に対し公表することは一切行いません。
  - 駿河台大学大学院研究生に手続きしようとされる方は、上記の記載内容に同意した上で手続きしてください。
  - 上記に係わる個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、駿河台大学教務課へお願いします。
-



---

# **2017 Application Procedures for Surugadai University , Graduate School**

---

*Surugadai University , Graduate School,  
698 Azu  
Hanno-shi, Saitama-ken 357-8555  
tel 042-972-1110*