

# 2015 年度 科目等履修生募集要項



総合政策研究科

法学専攻

経済・経営学専攻

メディア情報学専攻



駿河台大学大学院

## 目 的

この制度は、生涯教育に対する社会的要請にこたえ、勉学意欲旺盛な学生・社会人に向けて本学の門戸を広く開放し、社会全般および地域社会の発展に寄与することを目的とし、当該科目の単位を修得できるものです。

## 1 . 募集研究科・専攻

研究科名	専攻名
総合政策研究科	法 学 専 攻
	経 済 ・ 経 営 学 専 攻
	メ デ ィ ア 情 報 学 専 攻

## 2 . 出願資格

次のいずれかに該当する者となります。

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと研究科委員会が認めた者
- (8) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると研究科委員会が認めた者で、22歳に達した者。
- (9) 科目等履修しようとする授業科目を学修するに足る学力を有する者。
- (10) その他本研究科委員会で適当と認めた者。

外国人については、上記に該当し、かつ既に科目等履修する期間の在留資格を有している者（出願の際に住民票を提出してください。）

### 3 . 履修単位等の制限

---

- (1) 科目等履修生が1年間に履修できる科目の単位数は、12単位以内です。
- (2) 原則として、演習科目及び研究基礎科目については、履修はできません。

### 4 . 出願書類

---

出願者は、受付期間内に下記書類を取り揃えて本学教務課窓口に提出してください。

(1) 科目等履修生志願書（本学所定用紙）

本学所定の用紙を用い、**本人が自筆**で記入してください。

履修を希望する科目等の内容については、出願時に大学院要覧で確認してください。

志願書裏面の履修申請科目欄については、出願時に教務課窓口にて2015年度大学院時間割表を確認のうえ、太線枠内のみ記入してください。

**選考料**は、本学第2講義棟1階ロビーに設置されている証明書自動発行機で「科目等履修生選考料」の納付書を発行し教務課窓口で手続きすることで納付完了します。

(2) 履歴書

市販の履歴書用紙を用い、**本人が自筆**で記入してください。

(3) 健康診断書（本学所定用紙）

学校保健法に基づき必要となります。本学所定の用紙を用い、出願前3ヶ月以内に医療機関にて作成されたものを提出してください。

健康診断書の提出に代えて、次の日時に本学で健康診断を受診することもできます。希望者は出願時に手続きを行ってください。受診する場合には、健康診断受診料1,080円（予定）の納付が必要となります。

a) 日時：4月18日（土） 9：30～11：30

b) 受付：ゼミナール棟1階

c) 検査項目：胸部レントゲン・医師による診察

d) 受診にあたっての諸注意

・科目等履修生証を必ず持参してください。

・この健康診断に基づく健康診断証明書の発行はいたしません。

・胸部レントゲンを撮りますので、無地（模様が入っていないもの）のTシャツ等をご用意ください。

・一度納付された健康診断受診料は理由の如何にかかわらず返還いたしません。

健康診断の結果、科目等履修生としての学習に支障があると診断された場合は、履修許可を取り消す場合があります。

(4) 最終出身学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書

最終出身学校の卒業（修了）証明書及び成績証明書を提出してください。

証明書記載の氏名が婚姻等の理由により現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類を添付してください。

(5) 推薦書または承諾書

**勤務先を有する場合のみ**提出してください。書式の指定はありません。

(6) 写真

縦4cm×横3cm、3ヶ月以内に撮影し正面上半身、無帽、無背景で鮮明なものを「科目等履修生志願書」の所定欄に貼付のうえ、提出してください。(科目等履修生受入れ許可後、科目等履修生証に使用する写真となります。)

(7) 住民票(外国人の方のみ)

外国人の方については、住民票を提出してください。

本学の科目等履修生として登録済の場合は、内容に変更のない場合に限り、「履歴書」「最終出身学校の卒業(修了)証明書及び成績証明書」の提出は不要です。

## 5. 出願方法および選考料

---

4. の出願書類を揃えたうえで、直接出願窓口に提出してください。書類の提出および選考料の納付は、**窓口でのみ**受け付けます。(郵送受付は行っておりません。)

(1) 出願期間

2015年 4月 1日(水) ~ 4月8日(水) 日曜を除く

(2) 出願窓口・出願受付時間

出 願 窓 口 : 本学教務課窓口(第2講義棟1階)

出願受付時間 : 9:00 ~ 17:00

(3) 選考料

5,000円

ただし、本学卒業生ならびに東京都内または埼玉県内に勤務する方および東京都民・埼玉県民については、2,500円となります。

## 6. 選 考

---

選考方法 : 書類審査( 但し、必要に応じて面接等を行うことがあります。その日程については、追って連絡します。 )

## 7. 選考結果

---

- (1) 選考結果については、決定次第、志願者本人に「選考結果通知書」を科目等履修生志願書に記載された住所に送付します。電話等でのお問い合わせはご遠慮ください。「選考結果通知書」は4月末日に発送を予定しています。
- (2) 科目等履修生として受け入れが許可された場合は、前記の通知書送付の際に手続き関係書類を同封します。

## 8 . 登録・履修手続

### (1) 手続期間

受け入れが許可された場合は、**送付された書類に必要事項を記入**のうえ、所定の**納付金を添えて、教務課窓口**で登録および履修手続を行ってください。

手続期間は、「選考結果通知書」の発行日の後、1週間以内とします。

なお、期間内に手続を行わない場合は、履修の意思がないものとして、受け入れの許可を取り消しますので注意してください。

### (2) 納付金

項 目	費 用
登 録 料 1	40,000円 ( 20,000円 2 )
科 目 等 履 修 料	1単位につき 10,000円 ( 5,000円 2 ) 《したがって、2単位の科目は、20,000円( 10,000円 2 )となります。》

1 登録料は、科目等履修生として初めて履修した年度のみ必要となります。

2 本学卒業生並びに東京都及び埼玉県に在勤・在住の方の場合は、各費用とも半額とする。

### (3) 登録について

本学では、科目等履修生として初めて履修した年度を当該履修生の登録年度とし、登録番号を付与するとともに、以降、履修科目・単位修得状況を登録番号で管理します。

## 9 . 単位修得について

(1) 科目等履修生が単位を修得するためには、履修した授業科目について試験を受け、合格することが必要です。

(2) 単位修得状況については、**年度末(3月下旬)に成績通知書を科目等履修生証と引き換えに教務課窓口で交付**します。

(3) 過去に本学の科目等履修生として単位を修得した科目がある場合には成績証明書が、また履修中の科目がある場合には単位修得見込証明書が発行されます。これらの証明書が必要な場合には、科目等履修生証を用い、第2講義棟1階正面ロビーに設置されている証明書自動発行機にてその場で入手することができます。証明書発行手数料は1通につき200円です。

## 10 . 授業日程について

本学大学院の授業は、次の日程で行われます。

春 学 期 4月10日(金)～7月28日(火)

秋 学 期 9月18日(金)～1月20日(水)

土曜日配当科目は1月23日(土)が最終日

集 中 講 義 日程については、別途掲示等にて連絡します。

春学期については「選考結果」の通知以前に授業が始まりますが、授業に出席ができます。授業担当教員に科目等履修生に出願している旨を伝え、受講してください。なお、授業回数の調整のため、通常とは違う曜日や祝日に授業が行われることがありますので、教務課窓口で「大学院要覧」掲載の学年暦（行事予定表）を確認してください。

## 1 1 . 科目等履修生証

---

- (1) 科目等履修生は、**大学院科目等履修を許可された場合に、教務課窓口で科目等履修生証の交付をいたします。**授業時には常に**科目等履修生証**を携行してください。その取り扱いは学生の学生証に準じますが、学生旅客運賃割引証および通学証明書は交付されません。
- (2) 科目等履修生証は、**年度末（3月下旬）に返還**してください。

## 1 2 . メディアセンターの利用について

---

科目等履修生は、学生と同様の条件で図書の出借、AVソフトの閲覧、パソコンおよび電子メールの利用ができます。

## 1 3 . 授業の休講連絡について

---

大学または各授業科目の教員にやむを得ない事情が発生した場合は、授業を休講することがあります。休講は教員からの届け出があり次第掲示発表します。

## 1 4 . その他の注意事項

---

- (1) 科目等履修生には、本学の諸規程を準用します。
- (2) 一度受理した書類並びに受領した選考料・登録料および科目等履修料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。（科目等履修が許可された授業科目が開講されない場合限り、当該授業科目の科目等履修料等を返還いたします。）
- (3) その他ご不明な点等は下記《問い合わせ先》までご連絡ください。

《問い合わせ先》

駿河台大学 教務課 大学院科目等履修生 係

〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 6 9 8

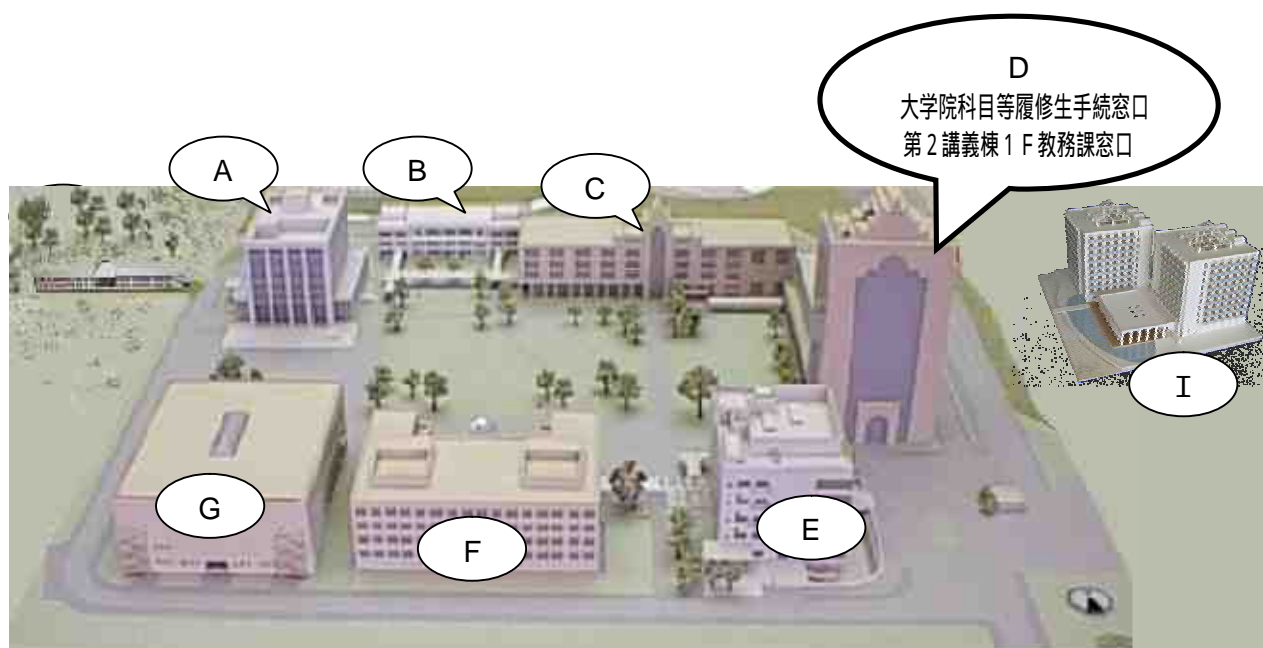
総合政策研究科 TEL.042 - 972 - 1110

法学専攻

経済・経営学専攻

メディア情報学専攻

## 15 . キャンパスレイアウト



- A 本部管理棟  
・入試広報課・教員研究室
- B ゼミナール棟 (教室番号が【2】で始まる)
- C 講義棟 (教室番号が【3】で始まる)
- D 第2講義棟 (教室番号が【7】で始まる)  
・教務課 (大学院科目等履修生手続窓口)  
・学生支援課・健康相談室・外国語教育センター・キャリアセンター  
・国際交流課・教員研究室
- E 大学会館  
食堂・ショッピングセンター・カフェテリア・コンビニ・サークル室
- F メディアセンター (教室番号が【9】で始まる)  
パソコンワークエリア・AVライブラリー・開架書架・閲覧席  
メディアラボ・FMスタジオ  
情報システム課・学術情報課
- G 体育館  
アリーナ・柔剣道場・トレーニングルーム・体育課
- H クラブハウス  
サークル室・心理カウンセリングセンター・研究室
- I 学生寮 (フロンティアタワーズ)  
居室・集会室・研修室・食堂・売店





---

## 個人情報の取扱いについて

駿河台大学は個人情報に関連する法令等を遵守し、これら個人情報の重要性を深く認識し、細心の注意を持って管理します。

出願書類等に記入いただいた氏名、住所その他の個人情報は 選抜の実施、 合否発表、 手続き 統計・分析、 教育指導上必要とされる範囲、またこれらに付随する事項を行うために適正な範囲内で利用し、以上の目的以外には利用しません。

学業成績等については、第三者に対し公表することは一切行いません。

駿河台大学大学院科目等履修生に手続きしようとされる方は、上記の記載内容に同意した上で手続きしてください。

上記に係わる個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、駿河台大学教務課へお願いします。

---



駿河台大学大学院