

## 【 証 明 書 申 込 書 】

申請日	年                      月                      日				
学籍番号					
ふりがな					
在学時の氏名	(新姓：                      )				
卒業年月	年                      月				
所 属	学部 研究科	学科 専攻			
生年月日	年                      月                      日				
現住所 連絡先	〒  TEL                      (                      )				
必要な証明書の 種類と通数 (1通200円)	・ 学業成績証明書 (和文)		通	円	
			(英文)	通	円
	・ 卒業証明書 (和文)		通	円	
			(修了) (英文)	通	円
	・ 学力に関する証明書				
	□ 中学校 1 種 (教科：                      )		通	円	
□ 高等学校 1 種 (教科：                      )		通	円		
□ 中学校専修 (教科：                      )		通	円		
□ 高等学校専修 (教科：                      )		通	円		
・ その他 (                      )		通	円		
合 計		通	円		
<b>厳封の有無</b> <small>(記入ない場合厳封しません)</small>  <small>※ 2種類以上の証明書の厳封をご希望の場合は、1通毎の厳封か、1組にして厳封するのか明記下さい。</small>	有 ・ 無	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">の                      り                      づ                      け</div> <b>【身分証明書コピー貼付欄】</b> <small>例) 運転免許証、健康保険証、パスポート等 この欄をはみ出る場合は、裏面に貼付下さい。</small>			
<b>速達希望の有無</b> <small>(記入ない場合は普通便で送ります。希望する場合は通常料金に加え、速達分の切手を同封下さい)</small>	速達を 希望する・希望しない				
		<small>本人確認のための身分証明書のコピー等は、証明書の発行目的以外には使用いたしません。</small>			

<ご同封いただくもの>

- 手数料と郵送料 (速達希望の場合速達分含む) を合わせた額の切手 (お釣りの無いようにして下さい)
- 身分証明書のコピー (本紙に貼付して下さい)

【送付先】 〒357-8555 埼玉県飯能市阿須698番地 駿河台大学 学生支援課 ○○学部担当

\* 封筒の表に「証明書申込書在中」と朱書きして下さい。

大学記入欄

送 付	手数料確認	本人確認	受 付
／	／	／	／