



内定(合格)報告 進路決定届

の提出について

今年度修了予定の方は必ずキャリアセンターへ以下2点の書類をそれぞれの方法で提出（報告）してください。

1. 就職(民間・公務員)の内定・合格先 →「**内定(合格)報告**」
2. 進路決定先 (修了後の就職先・進路など) →「**進路決定届**」

1 内定(合格)報告

対象者：内定(合格)した院生

「内定(合格)報告」
“Web提出フォーム”

提出はこちらから！



※キャリアセンターへ既に書類やフォームで提出した院生は再提出不要です

▼QRコードをタップまたは読み取ってください。



最終決定の進路先となる企業・団体だけでなく、内定(合格)を得た時に、**その都度1つずつ**内定(合格)先について報告してください。
※公務員試験も対象

* Web提出フォームへのアクセスには「s+学籍番号@surugadai.ac.jp」へのログインが必要です。

2 進路決定届

対象者：進路が決定した院生

「進路決定届」
“届出用紙”

キャリアセンターへ
提出

※キャリアセンターへ既に書類で提出した院生は再提出不要です

キャリアセンターに置いてある「進路決定届」の用紙に記入の上、**キャリアセンター窓口**に提出してください。

やむを得ない事情により大学に来ることが難しい場合は、以下のQRコードをタップまたは読み取り、フォーマットを各自でダウンロード・印刷し、記入の上、データ化（PDF）し、キャリアセンターのメールアドレス（syusyoku@surugadai.ac.jp）へ添付・送信してください。



民間企業や公務員への就職の他、大学院や専門学校進学、自営業、就職しない、アルバイトなど、就職の有無にかかわらず、修了見込みの院2年次生は終了までに全員が提出してください。



納得のいく進路選択をしましょう！

就職活動継続中の大学院生は、何か分からないことがある場合は遠慮なくキャリアセンターにご相談ください。

※電話やオンラインによる相談対応も可能です。
【キャリアセンター】TEL：042-972-1131

