

## 学校法人駿河台大学（求人票）【2026年採用】

求人者	名称	学校法人 駿河台大学	代表者	理事長 山崎志保	
	事業内容	高等教育機関	創立	1990年9月	
	設置学校	駿河台大学(埼玉県飯能市) 法学部・経済経営学部・メディア情報学部・スポーツ科学部・心理学部・大学院 駿河台大学第一幼稚園(東京都調布市)			
	所在地	〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 698 (最寄駅 西武池袋線元加治駅、JR 八高線・西武池袋線東飯能駅、JR 八高線 金子駅)			
	教職員数	教育系職員 124名、事務系職員 96名、幼稚園教職員 9名 合計 229名 (2025年10月現在)			
	採用担当	〒357-8555 埼玉県飯能市阿須 698 TEL 042-972-1111 saiyou@surugadai.ac.jp 総務部 総務課 職員採用担当：高島・長谷部			
採用条件	採用職種	事務系専門職 大学事務 (情報システム担当)			
	採用人員	1名	採用日	随時	
	勤務地	埼玉県飯能市 (飯能キャンパス)			
	応募資格	大卒以上、35歳以下の方 (若年層の長期キャリア形成を図るため) 組織の IT システム構築・運用に関する実務経験を有する方。			
	選考日程・ 選考方法	書類選考 ⇒ WEB 適性検査 ⇒ WEB 面談 ⇒ 対面面接+筆記試験 ⇒最終面接 応募いただいた方を対象に随時選考を行います。各選考ステップを受験いただいた方 全員に、選考結果を通知いたします。			
選考場所	埼玉県飯能市 (飯能キャンパス) ※WEB 面談は Zoom にて実施。				
仕事内容	<p>情報システム担当の専門職として、サーバ・ネットワーク管理、PC/AV 機器の環境整備などの業務を担当していただきます。具体的な仕事内容は以下のとおりです。</p> <p>(1) 教学・基幹業務システムの導入・運用管理の企画立案、折衝 (2) インフラ整備・運用保守 (ネットワーク・サーバ) (3) Microsoft Excel/Access による簡単なツール開発・集計業務 (4) PC 環境整備/AV 機器操作サポート (5) 情報セキュリティの推進・啓蒙活動 (CSIRT 業務) (6) メディアセンターに関する広報、利用者サポート (7) 1年生クラスのゼミ・授業サポート (8) 学生アルバイトスタッフへの指導・指示出し (9) その他、同法人が設置・運営している駿河台大学第一幼稚園 (東京都調布市) のシステム周りのサポート</p>				
労働条件	給与	四年制大新卒の場合：基本給 210,600 円+諸手当 ※試用期間中も同じ ※本学規程により、経験・能力を考慮の上、優遇いたします。			
	諸手当	職務手当・住宅手当・家族手当・時間外勤務手当等			
	通勤手当	本学規定により 6 か月分を年 2 回支給			
	賞与	年 2 回 (6 月・12 月) ※前年度実績 4.3 か月分	昇給	年 1 回 (4 月)	
	勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分 (1 か月単位の変形労働時間制 (週平均 40 時間以内))			
	休日休暇	<p>《年間休日・休暇 120 日》</p> <p>【休日】 週休 2 日制 (日曜+他の曜日/月 8 日以上) ※日曜日以外の休日は、半期ごとに勤務シフトを組み決定します。</p> <p>【休暇】 年末年始 (2 日)、夏期休暇 (原則連続 5 日。休日と併せると連続 9 日) 年次有給休暇 (4 月入職時 14 日/翌年 4 月時 15 日/勤続年数により最大 26 日/平均 取得日数 19 日 ※2024 年度実績)</p>			
裏面へ続く					

## 学校法人駿河台大学（求人票）【2026年採用】

		<p>※法律の基準を上回る日数を付与し、入職日から取得することができます。          ※年次有給休暇は半日・時間単位取得可能          リフレッシュ休暇（勤続5年ごとに付与）          その他、結婚休暇、服喪休暇、交通遮断休暇など</p>
	<p><b>社会保険 福利厚生</b></p>	<p>・社会保険完備（日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険・労災保険）          ・慶弔見舞金制度、永年勤続表彰、教職員懇親会、資格取得奨励金制度、教職員クラブ活動支援制度、学生食堂利用可など</p>
	<p><b>応募方法</b></p>	<p>・下記の送付先に応募書類（履歴書（写真貼付、E-mail記載必須）・職務経歴書）をご郵送ください。</p> <p>・送付先          〒357-8555          埼玉県飯能市阿須 698 総務課採用担当 宛</p> <p>※書類選考の結果は、応募書類到着後1週間以内に履歴書に記載のE-mailにてご連絡いたします。</p>
	<p><b>問い合わせ</b></p>	<p>学校法人駿河台大学</p> <p>・住所          〒357-8555          埼玉県飯能市阿須 698          学校法人駿河台大学 総務課</p> <p>・採用担当          総務課：高島・長谷部</p> <p>・E-mail  <a href="mailto:saiyou@surugadai.ac.jp">saiyou@surugadai.ac.jp</a></p> <p>・電話番号          042-972-1111（直通）</p>