

2026年度 大学院科目等履修生募集要項



●総合政策研究科

法学専攻

経済・経営学専攻

メディア情報学専攻



目 的

この制度は、生涯教育に対する社会的要請にこたえ、勉学意欲旺盛な学生・社会人に向けて本学の門戸を広く開放し、社会全般および地域社会の発展に寄与することを目的とし、当該科目の単位を修得できるものです。

出願前の確認事項

本学の科目等履修生制度(一般コース)は、本学で開設している正規学生のための科目の一部を、一般の方々(非正規生)に開放している制度です。

この制度を維持するためには、その基礎となる学部運営を滞りなく行う必要がありますので、履修登録の手順等、正規学生と同様に行えないことがございます。

つきましては、以下の点につきまして、ご了承いただける方はお申込みください。なお、授業運営に支障があると判断された場合は、受入許可後であっても、履修の中止をお願いすることもございます。

1. 連絡事項につきましては、学内掲示板・駿河台大学ポータルサイト[※]で行っており、電話等での問い合わせは受け付けません。また、休講等の連絡を電話で個別にすることはありません。
※インターネット接続可能なパソコンやスマートフォンからアクセスできる本学のサイト。大学内の様々な情報を自宅や大学から確認することができます。また、授業のレポート等のやり取りをこのサイトにて行う場合もあります。
【駿河台大学ポータルサイト】<https://p.surugadai.ac.jp/uprx/>
(ログインに必要なIDとパスワードは、登録後、科目等履修生証と一緒に配付いたします。)
2. 1.に関連し、本学での授業受講においては、インターネット環境が整っていることが求められ、また、それに伴い通信機器等の操作が必要になることが予測されます。個人の機器の操作等については機器によって操作方法が異なる為、教務課窓口では対応できかねます。各自でマニュアルを参照するなどしてご対応ください。
3. 正規学生の履修登録と科目等履修生の履修登録を平行して行うことは、現状では事務処理上困難であるため、科目等履修生の出願受付は3月、履修登録は授業開始前となります。そのため、今回配布しております時間割表から履修登録を行う4月上旬までに時間割を変更することがあります。また、最新のシラバスは4月公開のため、前年度のシラバスを参考に履修科目をお決めいただき、登録することになります。
4. 本学における科目等履修生制度は、正規学生のように大学側が体系的に科目を履修させるのではなく、科目等履修生が自ら選択した特定の科目についての履修を許可する、という制度ですので、履修ガイダンスや履修相談等は行っておりません。
5. 一部、または全部の科目をオンラインで開講する場合があります。初回の授業からオンラインで実施する場合がありますので予めご承知おきください。なお、オンライン授業に必要な通信機器の準備、インターネット環境の整備などは各自でご対応ください。
6. メディアセンターの利用ができるのは、継続登録の方や卒業生の方であっても履修生証を発行してからとなりますので、あらかじめご承知おきください。

科目等履修生制度では、正規学生と比較して、ご納付いただく履修料金等も非常に安価に設定し、施設もご利用いただけるように便宜を図っておりますので、上記の取り扱いについて、ご理解くださいますようお願い申し上げます。

1. 募集研究科・専攻

研究科名	専攻名
総合政策研究科	法学専攻
	経済・経営学専攻
	メディア情報学専攻

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者
- (2) 外国において通常の課程による16年の学校教育を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 大学に3年以上在学し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと研究科委員会が認めた者
- (9) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると研究科委員会が認めた者で、22歳に達した者。
- (10) 科目等履修しようとする授業科目を学修するに足りる学力を有する者。
- (11) その他本研究科委員会で適当と認めた者。

※外国籍の方については、上記いずれかに該当し、かつ履修する期間の在留資格を既に有していること。

3. 履修単位等の制限

- (1) 大学院科目等履修生が1年間に履修できる科目の単位数は、**12単位以内**です。ただし、**正規学生の登録がある科目に限られます**。
- (2) **演習科目および研究基礎科目は履修できません**。また、専攻によって履修制限のある科目があります。

4. 出願書類

出願者は、受付期間内に下記書類を取り揃えて本学教務課窓口へ提出してください。

(1) 大学院科目等履修生志願書（本学所定用紙）

- ①「科目等履修生志願書」を両面に印刷し、**本人が自筆**で記入してください。
- ②写真は、**縦4cm×横3cm**、3ヶ月以内に撮影し正面上半身、無帽、無背景、カラーで鮮明なものを**所定欄に貼付**してください。（科目等履修生受入れ許可後、科目等履修生証に使用する写真となります。）

(2) 生年月日が記載されている書類

- ①免許証、健康保険証、その他身分証明書等、生年月日が記載されている書類の写しを、「科目等履修生志願書」裏面の所定の位置に貼付してください。
- ②本学の大学院科目等履修生としてすでに登録済の場合は、当該書類の貼付は原則不要です。ただし、事務手続き上の確認等で、提出を求める場合があります。

(3) 履修登録シート

- ①同封の「履修登録シート」に履修希望科目名を記入してください。なお、書類提出後の科目変更はできません。
- ②履修を希望する科目等の内容については、出願時にポータルサイト（※P6参照）で前年度のシラバスを参考にしてください。
- ③履修申請科目欄については、「2026年度大学院時間割表」を確認のうえ、太線枠内のみ記入してください。

(4) 健康診断書（本学所定用紙）

- ①学校保健安全法に基づき必要となります。本学所定の用紙を用い、出願前1ヶ月以内に医療機関にて作成されたものを提出してください。
- ②科目等履修生出願者に対する、本学での健康診断実施はありません。
- ③健康診断書の提出に代え、出願時より遡って1か月以内に受診のものに限り、ご自身で受診した人間ドック等の結果（胸部レントゲン必須）を提出することを認めます。（原本は返却いたします。）その場合は、教務課に事前にご相談ください。

(5) 最終出身学校の卒業（修了）証明書および成績証明書※

- ①最終出身学校の卒業（修了）証明書および成績証明書を提出してください。
- ②証明書記載の氏名が婚姻等の理由により現在の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的書類を添付してください。

※本学の大学院科目等履修生として登録済の場合は、内容に変更のない場合に限り、「最終出身学校の卒業（修了）証明書および成績証明書」の提出は不要です。

(6) 推薦書または承諾書

勤務先を有する場合のみ提出してください。書式の指定はありません。

(7) 住民票の写し（外国籍の方のみ）

外国籍の方については、住民票の写しを提出してください。

(8) 本学科目等履修生受講にあたっての誓約書

募集要項および誓約書内容を必ずご確認・ご一読いただいたうえで、提出してください。保証人に関する箇所は保証人本人が正確に記入し、署名押印してください。また本人および保証人の印鑑は別のものを使用してください。

5. 出願方法および選考料

4. の出願書類を揃え、選考料をお支払いの上、直接出願窓口書類等を提出してください。出願は、**窓口でのみ受け付けます。**（郵送受付は行っておりません。）

(1) 出願期間

2026年 3月12日(木)～14日(土)

(2) 出願窓口・出願受付時間

①出 願 窓 口 : 本学教務課窓口 (第二講義棟 1階)

②出願受付時間 : 9 : 00～17 : 00

(3) 選考料について

選考料: 5,000円

※ただし、本学卒業生並びに東京都内または埼玉県内に勤務する方および東京都民・埼玉県民については、2,500円となります。

選考料は、本学に設置されている証明書自動発行機で納め、発行機より印刷された「科目等履修生選考料」に必要事項を記入し、出願書類とともに教務課窓口提出してください。

6. 選 考

選考方法：書類審査および面接

※履修希望科目の担当教員との面接が必須となります。日程については、追って連絡します。

7. 選考結果

(1) 選考結果については、志願者本人に「**選考結果通知書**」を大学院科目等履修生志願書に記載された住所に送付します。電話等でのお問い合わせはご遠慮ください。「選考結果通知書」は3月末日に発送を予定しています。

(2) 大学院科目等履修生として受け入れが許可された場合は、前記の通知書送付の際に手続書類を同封します。

8. 登録・履修手続

(1) 手続期間

4月8日(水)～10日(金) 9:00～17:00

受け入れが許可された場合は、**送付された書類に必要事項を記入**のうえ、所定の**納付金を添えて、教務課窓口**で登録および履修手続を行ってください。

なお、期間内に手続を行わない場合は、履修の意思がないものとして、受け入れの許可を取り消しますので注意してください。

(2) 納付金

項 目	費 用
登 録 料 ※1	40,000円 (20,000円 ※2)
科 目 等 履 修 料	1単位につき 10,000円 (5,000円 ※2) 《2単位の科目は、20,000円 (10,000円※2) となります》
学生教育研究災害傷害保険 学研災付帯賠償責任保険	約1,500円 ※3

※1 登録料は、科目等履修生として初めて履修した年度のみ必要となります。

※2 本学卒業生並びに東京都および埼玉県に在勤・在住の方は、各費用とも半額となります。

※3 本学正規の全学生が入学時より加入する保険に同条件でご加入いただきます。2026年度の年間保険料は、手続要項にてお知らせいたします。

(3) 登録について

本学では、科目等履修生として初めて履修した年度を当該履修生の登録年度とし、登録番号を付与するとともに、以降、履修科目・単位修得状況を登録番号で管理します。

9. 単位修得について

- (1) 科目等履修生が単位を修得するためには、履修した授業科目について試験を受け、合格することが必要です。
- (2) 単位修得状況については、年度末（3月下旬）に本学指定のポータルサイトよりご確認ください。※2024年度より現住所への郵送はしていません。

10. 授業日程について

本学大学院の授業は、次の日程で行われます。

春学期 4月13日（月）～7月29日（水）

秋学期 9月11日（金）～1月19日（火）

授業回数の調整のため、通常とは違う曜日や祝日に授業が行われることがありますので、学年暦を必ず確認してください。学年暦は本学ホームページにて確認ができます。

11. 科目等履修生証

- (1) 科目等履修生は、**大学院科目等履修を許可された場合に、教務課窓口で科目等履修生証の交付をいたします。**授業時には常に**科目等履修生証**を携帯してください。その取り扱いは学生の学生証に準じますが、学生旅客運賃割引証および通学証明書は交付されません。
- (2) 科目等履修生証は、次年度継続する場合でも**年度末（3月下旬）に返還**してください。

12. メディアセンターの利用について

科目等履修生は、学生と同様の条件で図書の出借、AVソフトの閲覧、パソコンおよび電子メールの利用ができます。

13. 授業の休講連絡について

大学または各授業科目の教員にやむを得ない事情が発生した場合は、授業を休講することがあります。休講は教員からの届け出があり次第掲示板・ポータルサイトで発表します。なお、電話による問い合わせは、受け付けておりません。

14. 駿河台大学へのアクセス、バスダイヤ

本学ホームページでご確認ください。

15. 注意事項

- (1) 科目等履修生には、本学の諸規程を準用します。
- (2) 一度受理した書類並びに受領した選考料・登録料および科目等履修料は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。ただし、科目等履修が許可された授業科目が開講されない場合に限り、当該授業科目の科目等履修料等を返還いたします。

16. ポータルサイト（ポタロウ）について

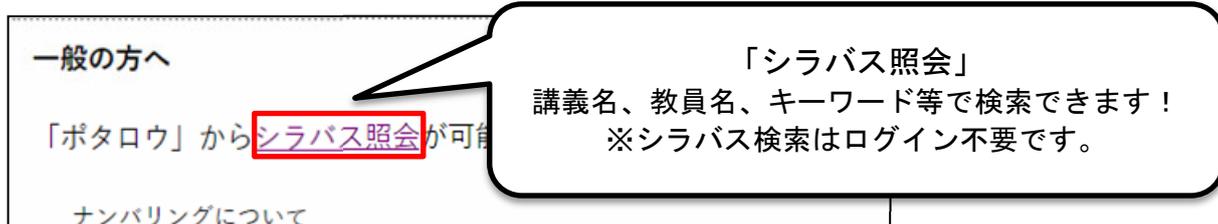
本学ポータルサイト（ポタロウ）より、授業科目の前年度のシラバス（授業計画）を確認することができます。下図の手順①②に従い、閲覧してください。

教務課の窓口にシラバス閲覧用パソコンはありません。また、シラバスを冊子でお渡しすることやプリントアウトは行っておりません。講義内容について事務局ではご質問に応じかねますのでポタロウから検索をお願いいたします。

手順① 本学ポータルサイト（ポタロウ）へ
URL (<https://p.surugadai.ac.jp/uprx/>) または
右記 QR コードよりアクセスする。



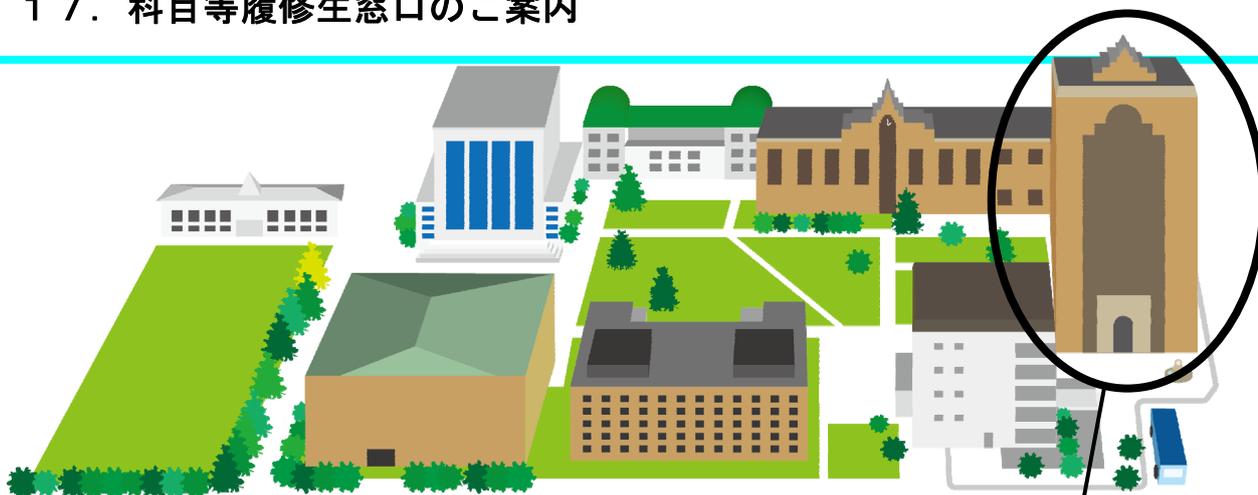
手順② 「シラバス照会」より検索する。



※授業科目の開設曜日時限については、「2026年度大学院時間割表」にて確認してください。

※科目等履修生として登録後、個別に配付するID・パスワードを用いて、授業の休講情報等を確認することができます。

17. 科目等履修生窓口のご案内



《問い合わせ先》

駿河台大学 教務課 大学院科目等履修生 係
〒357-8555 埼玉県飯能市阿須698 TEL.042-972-1110
総合政策研究科 法学専攻
経済・経営学専攻
メディア情報学専攻

- ・ 出願
- ・ 履修手続
- ・ 履修登録
- ・ 科目等履修生に関するご質問

第2講義棟1階
教務課

18. 個人情報取扱いの基本方針

学校法人駿河台大学（以下「本法人」といいます。）は、「学校法人駿河台大学における個人情報の保護に関する規程」（以下「規程」といいます。）を制定、施行することにより、本法人が設置する大学における個人情報の適正な取扱いに関する基本的事項を定めて、個人の権利利益の保護に万全を期するとともに、業務の適正かつ円滑な運営に努めています。本法人における個人情報取扱いに関する基本方針は以下のとおりです。

- ① 関係法令を遵守します。
- ② 個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに伴って個人の権利や利益が侵害されることのないよう必要な措置を講じます。
- ③ 個人情報の取得は、利用目的を明確に定め、当該目的の達成に必要な限度内において行います。
- ④ 取得した個人情報は、法令及び規程に基づく場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ない限り、定めた目的以外には使用しません。
- ⑤ 取得した個人情報は、法令及び規程に基づく場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ない限り、第三者への提供は行いません。
- ⑥ 取得した個人情報について、当該個人から開示、訂正、追加又は削除の請求があった場合は、法令及び規程に基づき適正に対応します。



駿河台大学大学院