駿河台大学で発行できる証明書と発行方法

区分	証明書	英字対応	手数料	発行方法	発行日数
在学生（※）	学割証		無料	**A 自動発行機のみ** 自動発行機から直接証明書が発行されます。	即日
	在学証明書	○	200 円		
	卒業（修了）見込証明書	○	200 円		
	学業成績証明書	○	200 円		
	単位修得見込証明書		200 円		
	健康診断証明書		200 円		
	教育職員免許状取得見込証明書		200 円		
	学芸員資格取得見込証明書		200 円		
	司書資格取得見込証明書		200 円		
	学生証(再交付)		2,000 円	**B 自動発行機＋学生支援課窓口** 証明書自動発行機で申請書を購入後、必要事項を記入の上、学生支援課窓口で証明書が交付されます。	
	臨時学生証発行		500 円		
卒業（修了）生	卒業（修了）証明書	○	200円		
	学業成績証明書（卒業・修了生）	○	200 円		
	司書資格取得証明書		200 円		
	学芸員資格取得証明書		200 円		
上記以外の証明書 （教職課程・資格課程関連証明書など）			200 円	学生支援課にお問い合わせください。発行に時間を要する場合もありますので、予めご了承ください。	1 週間程度

※在学生の証明書発行には学生証が必要です。

「通学証明書（在学生対象）」の発行について

「通学証明書（在学生対象）」が必要な場合は、学生支援課までお問い合わせください。

「社会福祉主事」の任用資格証明書の発行について

本学は任用資格を示す証明書を発行しておりません。社会福祉法第19条第1項第1条に定める「3科目主事」として任用資格を取得する場合は、成績証明書より修得科目及び単位数を任用権者に確認いただくか、所管省庁へお問い合わせください。