駿河台大学　権利処理確認書

駿河台大学では、撮影支援を通じて本学の魅力発信するため、HPやSNS、学内掲示などで撮影実施の紹介を行っております。つきましては、当該撮影にあたり、本紙にご記入のうえ、ご提出お願いいたします。

学校法人駿河台大学

理事長　山﨑　志保　宛

会社名：

代表者名：

担当者名：

担当者連絡先：

|  |
| --- |
| 作品名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　放送・公開予定日：　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①提供クレジットの掲載　　※本学のロゴを使用して掲載をお願いいたします。 | | 可　・　　不可 |
| ②HＰへの撮影実施記事の掲載および撮影実績ページへの掲載 | | 放送前　　 可　　・　　不可  放送後　　 可　　・　　不可  活用可能開始日：　　年　　月　　日以降 |
| ③SNS（Instagram/X）による撮影実施記事の掲載 | | 放送前　　 可　　・　　不可  放送後　　 可　　・　　不可  活用可能開始日：　　年　　月　　日以降 |
| ②　③　で可を選択した場合は、④をご回答ください。 | | |
| ④作品情報でHPまたSNSに掲載できるものに✔をつけてください。 | | |
| □作品名　　□放送日　　□出演者　　□作品HPのリンク貼付　□作品告知YouTubeのリンク貼付  □作品のポスター・宣伝用写真・作品ロゴ　　□撮影風景の写真 | | |
| ④本学職員による撮影風景の  写真撮影および公開 | 放送前　　 可　　・　　不可  放送後　　 可　　・　　不可  活用可能開始日：　　年　　月　　日以降 | 可の場合、条件等ございましたら明記ください |
| ⑤本学生の撮影現場見学 | 可　　・　　不可 | 可の場合、条件等ございましたら明記ください |
| ⑦撮影等に伴う成果物の寄贈 | ご提供いただけるものに◯をお願いいたします  サイン・ポスター・チラシ・作品映像・チケット・ノベルティ・グッズ  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ■学内での「展示・閲覧」としての使用は可能でしょうか？　　（はい・いいえ）  　「はい」の場合　→　使用可能な成果物に◯をお願いいたします。  サイン・ポスター・チラシ・作品映像・チケット・ノベルティ・グッズ・その他（　　　　　　　　　　　 　　　）  ■おおよそのご提供いただける予定日をお知らせください。　　　　（　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日頃）  ■ご提供いただいたものについて掲出期限はございますか？　　（はい・いいえ）  「はい」の場合　→　掲出期間：　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日～　　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 | | |
| 備考： | | |