授　業　欠　席　届（短期欠席用）

届　出　日	年　　月　　日（　　）
所　　属	学部　　学科
学籍番号	
フリガナ	
氏　　名	
欠　席　日	①　２０　　年　　月　　日（　　）
	②　２０　　年　　月　　日（　　）
授業科目名	（　　曜　　限）
担当教員名	
欠席理由 ※原則として欠席の理由を証明する書面を添付すること。添付できない場合はその理由を記入すること。	

＜学生諸君へ＞

＊ この用紙に必要事項を記入し、診断書等の欠席を証明する書類を添付して授業担当教員に直接提出すること。

＊ 複数枚必要な場合はこの用紙を各自でコピーして使うこと。

＜担当教員の方へ＞

＊ この用紙は短期（１回程度）の欠席にのみ使用するもので、概ね２週間を超える欠席の場合は、従来どおり欠席届の写しが教務課経由でメールボックスに配布されます。

駿　河　台　大　学