

# 学校法人駿河台大学における個人情報の保護に関する規程

## 第1章 総 則

### (目 的)

第1条 この規程は、学校法人駿河台大学（以下「法人」という。）並びに法人の設置する大学及び幼稚園（以下「大学等」という。）における個人情報の適正な取扱いに関する基本的事項を定めることにより、法人及び大学等（以下「法人等」という。）の業務の適正かつ円滑な運営を図るとともに、個人の権利利益を保護することを目的とする。

### (定 義)

第2条 この規程において、次に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号の定めるところによる。

- (1) 個人情報 現在及び過去における法人等の学生及び園児（以下「学生等」という。）、学生等の保証人、科目等履修生、公開講座参加者、受験生、教職員、その他これらに準ずる者で生存する個人に関する情報であり、法人等が業務上取得し、又は作成したもののうち、氏名、住所、学籍番号その他の記述等により、特定の個人を識別することができ、又は他の情報と照合すること等により容易に特定の個人を識別できるものをいう。
- (2) 保有個人データ 法人等に開示、内容の訂正等の権限がある個人データをいう。
- (3) 本人 個人情報から識別され、又は識別され得る特定の個人をいう。

### (責 務)

第3条 法人等は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに伴う本人に係る権利利益の侵害の防止に関し、必要な措置を講ずるものとする。

- 2 法人等は、個人情報漏えいし、又は不当な目的に利用された事案が発生した場合においては、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該事案に関し公表するものとする。
- 3 法人等の職員は、この規程の規定及び関係法令を遵守するとともに、職務上知り得た個人情報を漏えいし、又は不当な目的に利用してはならないものとし、当該職務を退いた後も同様とする。

### (個人情報統括責任者及び個人情報保護管理者)

第4条 法人等は、第1条に掲げる目的を達成するため、法人等全体における個人情報に関する統括責任者（以下「統括責任者」という。）として理事長をもってこれに充て、統括責任者の職務を補佐するため、個人情報保護管理者（以下「管理者」という。）を置く。

- 2 前項に掲げる管理者は、次に掲げる者をもってこれに充てる。
  - (1) 駿河台大学の学長及び駿河台大学第一幼稚園の園長（以下「学長等」という。）は、第2条第1項第1号に規定する個人情報のうち、当該大学等が所掌する業務において取得した情報に関し、この規程に従い、適正に管理するものとする。
  - (2) 事務局長は、第2条第1項第1号に規定する個人情報のうち、事務局が所掌する業務において取得した情報に関し、この規程の規定に従い、適正に管理するものとする。
- 3 前項各号に規定する管理者がそれぞれ所管する個人情報（以下「所管情報」という。）の管理責任範囲について疑義が生じた場合においては、当該管理者間の協議により、これを決定するものとする。

## 第2章 個人情報の収集、利用及び提供の制限

(取得の制限)

第5条 個人情報の収集は、法人等の教育・研究及び業務に必要な範囲で、利用目的を明確に定め、当該目的の達成に必要な限度内においてこれを行うものとする。

2 個人情報の収集は、思想、信条及び信教に関する事項並びに社会的差別の原因となる事項を調査することを目的として行ってはならない

(利用目的による制限)

第6条 取得した個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで、定められた目的以外の目的に利用してはならない。ただし、次のいずれかに該当する場合はこの限りでない。

(1) 法令の規定に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(3) 公衆衛生の向上又は学生等の健全な育成の推進のために特に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(第三者提供の制限)

第7条 取得した個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで、法人等以外の者若しくは機関へ提供してはならない。ただし、次のいずれかに該当する場合はこの限りでない。

(1) 法令の規定に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は学生等の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要である場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

2 統括責任者は、個人情報を取得した場合においては、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、当該利用目的を本人に通知し、又は公表しなければならない。

3 統括責任者は、利用目的を変更した場合においては、その旨を本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前2項の場合において、次のいずれかに該当する場合は、適用しない。

(1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

(2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該個人情報事業者の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

(3) 国又は地方公共団体が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であり、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5 管理者は、第1項ただし書の規定により個人情報を法人等以外の者若しくは機関へ提供する場合は、当該個人情報の提供を受ける者に対し、当該利用目的若しくは利用方法に必要な制限を付し、又は本学の個人情報保護の水準と同等の措置を講ずることを求めるものとする。

### 第3章 個人情報の管理

#### (適正管理)

第8条 統括責任者は、個人情報の安全性及び信頼性を確保するため、所管情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止に関し必要な措置を講じなければならない。

2 統括責任者は、所管情報をその目的に応じ、最新の状態に保つように努めなければならない。

3 統括責任者は、保有する必要がなくなった所管情報を確実かつ速やかに廃棄し、又は消去しなければならない。

#### (情報ネットワーク利用における個人情報の管理)

第9条 メディアセンター長は、法人等が敷設する情報ネットワークにおける個人情報への不当なアクセス等に対し、技術面において必要な安全対策を講ずるものとする。

#### (外部委託)

第10条 法人等が、個人情報の取扱いに係る特定の事務の全部又は一部を法人等以外の者又は機関に委託する場合には、個人情報の適正な取扱いについて受託者が守るべき義務を当該契約において明らかにしなければならない。

2 前項に規定する委託を受けた事業に従事している者又は従事していた者は、当該事務に関して知り得た個人情報を正当な理由なく他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

### 第4章 個人情報の開示及び訂正

#### (個人情報の開示)

第11条 本人は、自己に関する個人情報について、当該個人情報を所管する管理者を経て統括責任者あてに開示の請求をすることができる。

2 前項に規定する請求（以下「開示請求」という。）をするときは、本人であることを明かにした上で、当該開示請求に必要な事項を明記した文書を当該管理者に提出するものとする。

3 管理者は、前項に規定する開示請求を受けたときは、当該本人に係る個人情報を開示しなければならない。ただし、開示請求に係る個人情報が次のいずれかに該当する場合には、当該個人情報の全部または一部について開示しないことができる。

(1) 開示請求の対象となる個人情報に第三者の個人情報が含まれている場合

(2) 個人の指導、評価、診断、選考等に関する情報で、開示することにより、当該指導、評価、診断、選考等に著しい支障が生じるおそれがある場合

(3) 開示することにより、法人等の業務の適正な執行に支障が生ずるおそれがある場合

(4) その他管理者が相当の理由があると認めた場合

#### (開示の決定)

第12条 管理者は、開示請求を受けたときは、遅滞なく当該開示請求に係る個人情報の開示の可否について決定しなければならない。

2 前項の場合において、管理者は、個人情報の全部又は一部について開示しない旨の決定をしたときは、開示請求した者に対し、その理由を通知しなければならない。

#### (開示の方法)

第13条 保有個人データの開示は、当該保有個人データの閲覧又は写しの交付をもって行うものとする。この場合において、個人情報が磁気テープ、磁気ディスク等に記録されているときは、印字装置により出力した書面の閲覧又は交付により行うものとする。

2 前項に規定する方法による閲覧又は交付が不可能な場合においては、他の適切な方法により行うことができる。

(訂正の請求)

第14条 本人は、自己の個人情報に誤りがあると認められる場合においては、当該個人情報を所管する管理者を経て統括責任者あてに訂正の請求をすることができる。

2 前項に規定する請求の方法については、第11条第2項の規定を準用する。

3 管理者は、第1項に規定する請求を受けたときは、遅滞なく当該請求に係る事実を調査し、及び確認した上で、当該結果を当該本人に通知しなければならない。

## 第5章 個人情報保護委員会

(個人情報保護委員会)

第15条 法人に、法人等における個人情報の保護に関する重要事項を審議するため、個人情報保護委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(審議事項)

第16条 委員会は、次の事項について審議する。

(1) 法人等における個人情報の保護に係る施策に関する事項

(2) 法人等における個人情報の収集、利用、提供、開示、訂正等について、統括責任者から付議された事項

(3) その他法人等における個人情報の保護に関する重要事項

(メディアセンター委員会からの意見聴取)

第17条 委員会は、電子計算機によるシステム上の法人等における個人情報の取扱いについて審議するときは、メディアセンター委員会の意見を聴くものとする。

2 委員会は、前条第1項各号に規定する事項について審議する場合においては、必要に応じ、関係する部局又は部署に対し、意見を求めることができる。

(組織)

第18条 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

(1) 学長

(2) 理事長の指名する者 若干名

(3) 学長の推薦する者 若干名

(4) 事務局長

(委嘱及び任期)

第19条 委員会の委員は、理事長が委嘱する。

2 前条第1項第1号及び第2号に規定する委員の任期は2年とし、再任は妨げない。ただし、補欠による委員の任期は前任者の残任期間とする。

(委員長)

第20条 委員会に委員長を置く。

2 委員長は、学長をもってあてる。

3 委員長は委員会の会議を招集し、その議長となる。

4 委員長に事故あるときは、委員長の指名する委員がその職務を代理する。

(事務処理)

第21条 委員会に関する事務は、総務部総務課において処理する。

## 第6章 苦情処理

(苦情処理の窓口)

第22条 個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理を行うため、苦情及び相談を受け付けるため窓口を総務部総務課に設ける。

## 第7章 雑 則

(規程の解釈)

第23条 この規程について疑義が生じた場合においては、委員会において決定する。

(その他)

第24条 この規程に定めるもののほか、個人情報の取扱いに関する事項については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他の関係法令により取り扱うものとする。

附 則

この規程は、平成17年4月21日から施行し、平成17年4月1日から適用する。