

卒業証書の授与方法について

(飯能キャンパス・学部卒業及び修士課程修了者)

1. 配付物

卒業証書、卒業証明書・成績証明書各1通、教職・資格課程類の取得証明書等(該当者)

2. 持参物

学生証 ※「進路決定届」未提出の方は、当日、記入していただきます。

3. 配付日程

3/25(金)～3/31(木)の各10:00～15:00(日曜日を除く)

※配付教室については、第2講義棟1階正面ロビーにて掲示します。

4. 配付物を受け取りにキャンパスに行くことができない卒業生・修了生への対応方法

配付物一式を送付します。次のいずれかの方法で連絡してください。

(1) Eメールによる受付方法

①Eメールタイトル:「証書郵送希望○○学科(専攻)」

②本文:「学籍番号」、「氏名」、「送付先の〒番号・住所」、「連絡先」(携帯番号等)を入力し、下記宛てに送信してください。

飯能キャンパス kyoumu@surugadai.ac.jp

(2) 電話による受付方法

①受付時間:原則として、9:00～17:00

②伝達内容:Eメールの場合と同じ

③連絡先:

所属	電話番号	所属	電話番号
法学部	042-972-1110	経済学研究科	042-972-1211
経済学部	042-972-1211	現代情報文化研究科 法情報文化専攻	042-972-1110
文化情報学部	042-972-1311	現代情報文化研究科 文化情報学専攻	042-972-1311
現代文化学部・比較文化学科	042-972-1188	心理学研究科	042-972-1245
現代文化学部・心理学科	042-972-1245		

5. その他

①緊急対応に付き、送料は本学が負担します。

②発送は、4/1(金)以降順次対応します。到着まで日数を要することが予測されます。

③証明書自動発行機は、停電その他の事情で長時間停止し、対応できない場合があります。予めご了承ください。

④その他、不明な点は、上表の連絡先までお問い合わせください。

以上