

# 保護者向け 出席状況の閲覧方法について

2022.05.13 版

## 【PC 版】

### 1.ポータルサイト(ポタロウ)へログイン



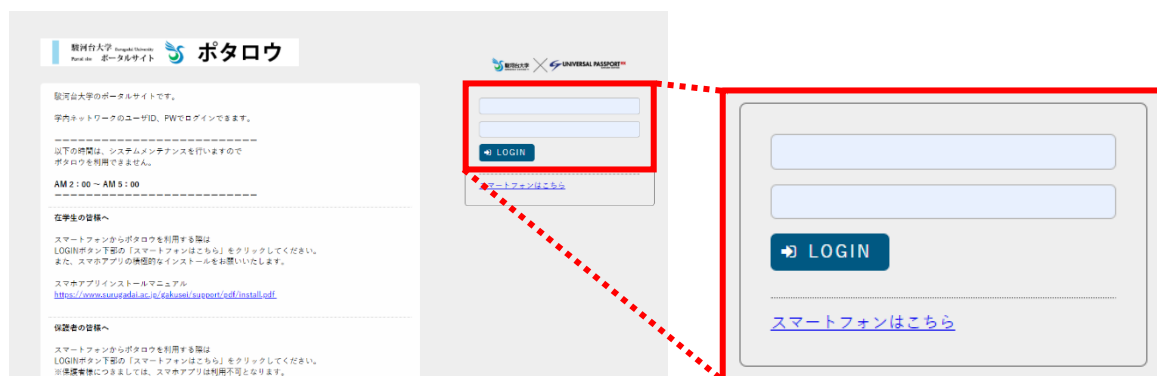
- (1) 駿河台大学のホームページの下方にある「学生ポータルサイト ポタロウ」をクリックするか、アドレスバーに次の URL を直接入力してください。



【ポタロウ URL】  
<https://p.surugadai.ac.jp/>

学生ポータルサイト ポタロウ

- (2) “User ID” “Password”を入力し、【LOGIN】をクリックしてください。



- ※ “User ID” “Password”は、通知にてご案内した保護者専用のものご利用ください
- ※ “User ID” “Password”を忘れてしまった場合は、学生支援課までご連絡ください

駿河台大学 学生支援課 : 042-972-1101

- ※ “User ID” “Password”の再発行には数日を要します
- ※ 保護者様は学生用スマートフォンアプリ(スマホ出席)をご利用いただけません

## 2.出欠状況確認

(1)メインメニューバーにて「学生出欠状況確認」をクリックしてください。



※ メインメニューバーに表示される項目数や表記は、実際と異なることがあります

(2)当該学期における履修科目と、本日時点での出席状況が表示されます。

※出席状況は、**対面実施の科目のみが調査対象**で、オンライン型授業は対象外です

※出席状況や受講科目が表示し切れていない場合は、スクロールバーで調整してください

出欠状況確認 [Atb005]

開講年度学期: 20XX年度 秋学期

出席率基準日: 20XX/01/27

PDF Excel 表示

出: 出席 早: 早退 遅: 遅刻 欠: 欠席 休: 休講 外: 授業対象外

曜日時間	授業科目	出席率	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回
火2	100132501 ドイツ語と文化		出欠管理されていません								
水2	100128910 プレゼミナールII	93%	09/22	09/29	10/06	10/13	10/20	10/27	11/10	11/17	11/24
			出	出	出	出	欠	出	出	遅	出
水4	100130501 ドイツ語総合II/ドイツ語I B		出欠管理されていません								

学生出欠状況確認 [Atb005]

PDF Excel 表示

曜日時間	授業科目	出席率	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回
火2	100132501 ドイツ語と文化										
水2	100128910 プレゼミナールII	93%	11/10	11/17	11/24	12/01	12/08	12/15	12/22	01/05	01/12
			出	遅	出	出	早	出	出	出	出
水4	100130501 ドイツ語総合II/ドイツ語I B										

### 3.出欠状況の詳細

各項目の詳細は次のとおりです。



#### 【① 曜日時限】

- ・当該科目が開講される「曜日」と「時限」が表示されます

<授業時限の始まりと終わり>

時 限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
時間帯	9:20~10:50	11:00~12:30	13:20~14:50	15:00~16:30	16:40~18:10

#### 【② 授業科目】

- ・当該授業の「管理コード」「授業科目名」「担当教員」が表示されます
- ・なお、「授業科目名」は、受講者の所属学部や学年により異なることがあり、複数の名称がある場合は、「ドイツ語総合Ⅱ／ドイツ語ⅠB」など、“ / ”で併記しております

#### 【③ 出席率】

- ・各科目の現時点における「出席率」が表示されます
- ・出席システムを利用していない科目は、「出欠管理されていません」と表示されます
- ・遅刻や早退は「出席」としてカウントされます
- ・本学に「公欠」制度はないため、部活動の遠征などは原則「欠席」として扱われます
- ・「休講」は、出席率を算出するに当たり分母から減じます
- ・出席を取らなかった授業回について、出席率の算出上は「欠席」となります

#### 【④ 授業回ごとの出席状況】

- ・授業回数は 15 回
- ・各授業日ごとに出欠状況が表示されます
- ・出席を取らなかった授業回については、日付のみ表示されます



#### 【⑤ 開講年度学期 / ダウンロード】

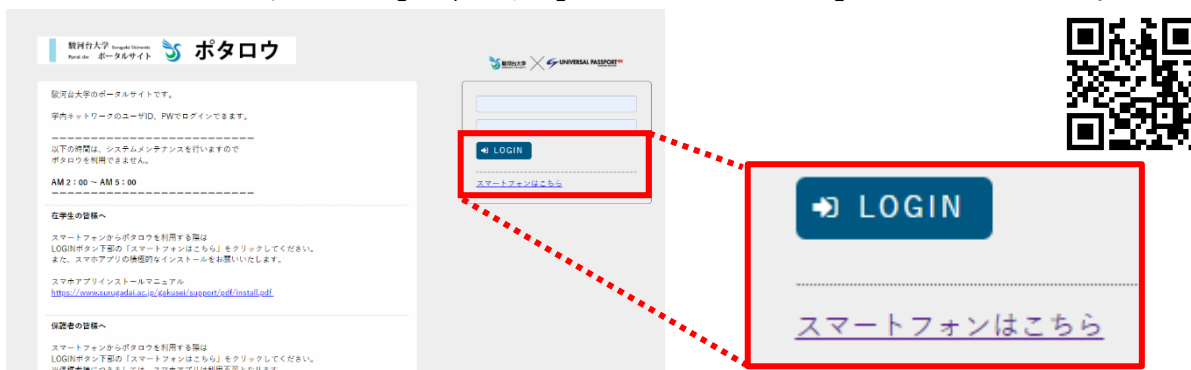
- ・画面左上に、現在の年度学期が表示されます
- ・画面右上の PDF Excel にて、出欠状況をダウンロードすることができます  
※スマートフォン版にはありません
- ・当該学期以外の出欠状況については表示することができません

## 【スマートフォン版】

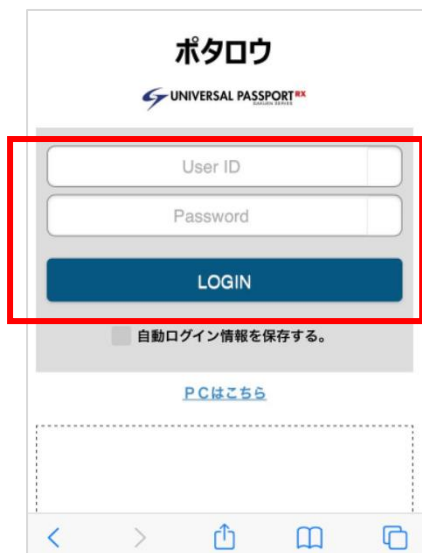
### 1.ポータルサイト(ポタロウ)へログイン



(1) 次のQRコードを読み込むか、駿河台大学のホームページ(PC版 1-(1)参照)からポータルサイトにアクセスし、「LOGIN」の下にある【スマートフォンはこちら】をタップしてください。



(2) “User ID” “Password”を入力し、【LOGIN】をタップしてください。



※ “User ID” “Password”は、通知にてご案内した保護者専用のものご利用ください

※ “User ID” “Password”を忘れてしまった場合は、学生支援課までご連絡ください

駿河台大学 学生支援課：042-972-1101

※ “User ID” “Password”の再発行には数日を要します

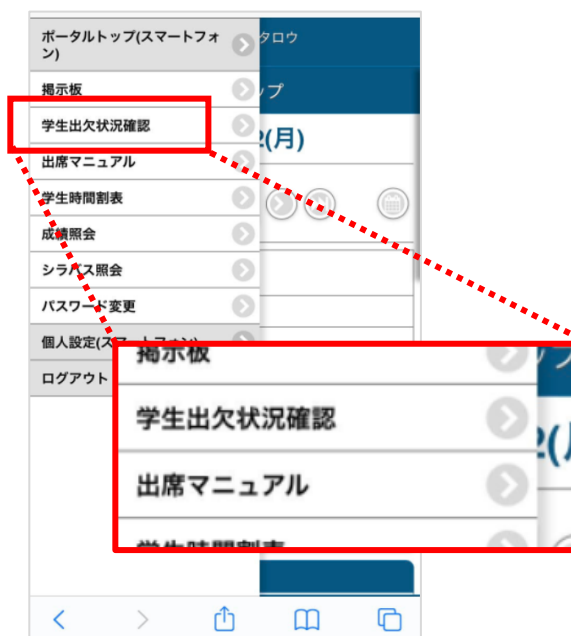
※ 保護者様は学生用スマートフォンアプリ(スマホ出席)をご利用いただけません

## 2.出欠状況確認

(1) 画面左上の☰をタップしてください。



(2) 【学生出欠状況確認】右の▶をタップしてください。



- (3) 当該学期における本日時点での出席状況が表示されます。  
 ※出席状況は、**対面実施の科目のみが調査対象**で、オンライン型授業は対象外です  
 ※出席状況や受講科目が表示し切れていない場合は、スクロールしてください



### 3. 出欠状況の詳細

受講科目の右側に表示された **➤** をタップすると、より詳しい出席状況が表示されます。



※①～⑤の詳細については、3ページをご参照ください。