【証明書申込書】

申請日	年　　月　　日	
学籍番号		
氏名（ふりがな）	（　　）	
卒業年月	年　　月	
所属	学部　　学科 研究科　　専攻	
生年月日	年　　月　　日	
現住所 連絡先	〒 TEL　　（　　）	
必要な証明書の種類と通数 （１通 200 円）	・学業成績証明書（和文）　　通　　円 （英文）　　通　　円 ・卒業証明書　（和文）　　通　　円 （修了）　（英文）　　通　　円 ・その他（　　）　　通　　円	
	合計　　通　　円	
厳封の有無 （いずれかに〇） ＊記入のない場合 厳封はしません	有　・　無	厳封が必要な場合は、その旨具体的に記入してください 例：学業成績証明書と卒業証明書を各２枚ずつセットにして計２通　など

＜ご同封いただくもの＞

〇 手数料と郵送料をあわせた額の切手（お釣りの無いようにしてください）

〒３５７－８５５５

埼玉県飯能市阿須６９８番地　　駿河台大学　教務課　〇〇学部担当

＊　封筒の表に「証明書申込書在中」と朱書きしてください。

大学記入欄

送　付	手数料確認	本人確認	受　付
／	／	／	／